

Перечень документов, необходимых при залоге недвижимого имущества

№ п/п	Наименование документа	При рассмотрении заявления Заявителя	При предоставлении микрозайма (заключении договора залога)
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ ЗДАНИЕ			
1.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на предлагаемый в залог объект (при наличии)	копия	копия
2.	Документ, на основании которого зарегистрировано право собственности на предлагаемый в залог объект с подтверждением его полной оплаты, если не истек срок исковой давности (подтверждение полной оплаты не требуется в случаях, когда право собственности возникло в результате наследования, дарения)	копия	копия
3.	Нотариально удостоверенное согласие супруга(-ги) собственника на заключение договора залога (если Залогодатель - физическое лицо)	копия	оригинал
4.	Документ, удостоверяющий личность (если Залогодатель - физическое лицо) либо документы, подтверждающие правоспособность (если Залогодатель - юридическое лицо), в том числе: выписка из ЕГРЮЛ, учредительные и регистрационные документы (копии, заверенные в установленном законом порядке), копия карточки образцов подписей (заверенная обслуживаемым банком, либо нотариально); документы, подтверждающие полномочия лиц заключающих и подписывающих договоры	копия	оригинал
5.	Оценка рыночной стоимости имущества	(по Залогодателю – юридическому лицу – копии документов, заверенные в соответствии с требованиями Фонда)	копия

При предоставлении микрозайма на приобретение недвижимого имущества (с условиями ипотеки в силу закона), собственником (продавцом) недвижимого имущества дополнительно предоставляются:

1.	В случае, если собственником (продавцом) является юридическое лицо:
1.1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (в пределах месячного срока от даты выдачи);
1.2.	Выписка из реестра акционеров, составленную на текущую дату - для акционерных обществ; список участников общества на текущую дату - для обществ с ограниченной ответственностью
1.3.	Учредительные и регистрационные документы (копии, заверенные в установленном законом порядке)
1.4.	Копия карточки образцов подписей (заверенной обслуживаемым банком, либо нотариально)
1.5.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, заключающих и подписывающих договоры купли-продажи
1.6.	Протокол об одобрении сделки по продаже недвижимого имущества
2.	В случае, если собственником (продавцом) является физическое лицо:
2.1.	Копия паспорта (все страницы)
2.2.	Согласие на обработку персональных данных