|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) – Индивидуального предпринимателя – Главы крестьянского (фермерского) хозяйства:** | |
| №  п/п | Наименование | Форма\представление\примечание |
| **1.Общие документы:** | | |
| 1 | Заявление-Анкета | Оригинал по форме Приложения №4 к Правилам |
| 2 | Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения | В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 1. **Регистрационные документы:** | | |
| 1 | Паспорт индивидуального предпринимателя | Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки |
| 2 | Свидетельство ИНН, СНИЛС | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал\* для сверки |
|  | 1. **Финансовые документы** | |
| 1 | Налоговая декларация НДС за последний налоговый период (завершенный календарный год) и последний отчетный период (за последний квартал);  ЕСХН за последний налоговый период (завершенный календарный год) | Отчетность предоставляется с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в фонд архива документов |
| 2 | Книга учетов доходов и расходов, для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последний налоговый период (завершенный календарный год) и текущий год | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) по форме, утвержденной приказом Минфина от 22.10.2012 №135н |
| 3 | Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности на пять последних отчетных периодов | Оригинал по форме Приложения №7 |
| 4 | Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС | Оригинал\*\* Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 5 | Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей | Оригинал\*\*; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 6 | Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию:  - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год-**помесячно**;  - о наличии (отсутствии) ссудной задолженности;  - о наличии картотеки №2, претензий к счету | Оригинал\*\*; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 7 | При наличии задолженности по кредитам в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за год, предшествующий дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»), либо кредитный отчет из Объединенного кредитного бюро (заказывается бесплатно через Госуслуги) | Оригинал\*\*; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки |
| 8 | Реквизиты, для перечисления суммы займа | Оригинал карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя |
| 9 | Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев. | Оригинал, в свободной форме, на фирменном бланке Заявителя |
| 10 | Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) |
| 11 | Дополнительные документы  (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)\*\*\* |  |

\* к оригиналу приравниваются документы в форме электронного документа или выписки. При этом документ предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**\*\***к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\*\*\*Дополнительные документы**  **(по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя (Поручителя) Индивидуального предпринимателя)** | | |
| 1 | Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год | Оригинал с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в Фонд архива документов[[1]](#footnote-1)1 |
| 2 | Свидетельство о членстве в СРО или иные документы, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (если требуется наличие данных документов для осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ) | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки |
| 3 | Фотографии с места ведения деятельности (не менее 3-х на адрес электронной почты Фонда [fond@invetom.ru](mailto:fond@invetom.ru), с фиксацией даты на фото) | В электронном виде на электронную почту или электронном носителе |
| 4 | Кредитный отчет с интернет-портала «Госуслуги» <https://ucbreport.ru/account> (по кредитам, оформленным в ПАО «Сбербанк России») (Предоставляется при наличии задолженности по кредитам в ПАО «Сбербанк России», оформленным в том числе на Заявителя как физическое лицо (ипотека, автокредит, потребительский кредит, в том числе кредитная карта и др.). | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) |
| 5 | Справка из банка о количестве дней просрочки платежей за три года, предшествующих дате подачи заявки, либо выписку по платежам по кредиту и график платежей по кредиту (Предоставляется при наличии случаев просрочки платежей по кредитам в банках (по кредитам в ПАО «Сбербанк», оформленным на ИП, справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки, «кредитная история») (по запросу Фонда). | Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) |
| 6 | Пояснительная записка по показателям справки ФХД | Оригинал |
| 7 | Кредитный договор (или надлежащим образом заверенная копия), который субъект МСП планирует рефинансировать (при предоставлении микрозайма на рефинансирование целевых кредитов) | Оригинал, либо копия с отметкой о подписании договора простой электронной подписью |
| 8 | Справка/выписка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, содержащую сведения:  - о текущем остатке задолженности по кредиту и процентах, начисленных за пользование кредитом, на дату подачи заявки;  - информацию о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного договора (при наличии) (при предоставлении микрозайма на рефинансирование целевых кредитов) | Оригинал, либо копия справки с электронной подписью кредитной организации |

1. \* к оригиналу Устава приравнивается Устав в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставленный в Фонд в электронном виде. При этом Устав предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

   \*\*к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя). [↑](#footnote-ref-1)