

Утверждено приказом № 14 от «19» февраля 2026 г.
Фонда «Микрокредитная компания содействия
развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства
Томской области»

Исполнительный директор

М.П. Малиновская Ю.А.



ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Фонда «Микрокредитная компания содействия
развитию субъектов малого и среднего
предпринимательства Томской области»



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия предоставления микрозаймов	6
3. Требования к Заявителям (Заемщику)	8
4. Процентные ставки по договорам микрозаймов (годовых)	9
5. Требования к обеспечению микрозайма	10
6. Требования к Поручителю и Залогодателю	15
7. Основания для отказа в предоставлении микрозаймов	16
8. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения	17
9. Порядок заключения договора микрозайма, обеспечительных договоров	19
10. Особенности рассмотрения документов и заключения договоров по микрозайму на приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования	20
11. Мониторинг (контроль) предоставленного микрозайма	22
12. Ответственность за нарушение условий предоставления микрозайма	23
13. Порядок реструктуризации задолженности	24
14. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт целевых средств Фонда	26
15. Заключительные Положения	26
Приложения:	
1. Программы (виды) предоставляемых микрозаймов	27
2. Перечень видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	33
3. Перечни документов, представляемых для получения микрозайма	37
3.1. Перечень документов, необходимых при залоге недвижимого, движимого имущества	53
3.2. Согласие на получение кредитного отчета	55
3.3. Согласие на обработку персональных данных	57
4. Заявление - анкета индивидуального предпринимателя	59
5. Заявление -анкета юридического лица	65
6. Анкета физического лица	71
7. Анкета физического лица – бенефициарного владельца юридического лица	74
8. Форма «Показатели финансово-хозяйственной деятельности»	75
9. Журнал регистрации заявлений Субъектов МСП на предоставление микрозаймов МКК Фонд микрофинансирования Томской области	78
10. Договор купли-продажи техники и/или транспортного средства (образец)	79
11. Заявление-анкета для получения микрозайма с использованием цифровой платформы МСП (для юридического лица)	83
11.1. Заявление-анкета для получения микрозайма с использованием цифровой платформы МСП (для индивидуального предпринимателя)	90
11.2. Критерии отнесения Заемщиков в группе связанных компаний	96

1. Общие положения и основные термины

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фонда «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» (далее по тексту – Правила) определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств субсидий, предоставленных на осуществление микрофинансовой деятельности, собственных средств МКК Фонд микрофинансирования Томской области (далее по тексту – Фонд).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ № «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».
- Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России (Протокол №КФНП-12 от 27.04.2018г.);

1.3. Основными целями предоставления микрозаймов Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие в Томской области инфраструктуры по финансированию субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области.

1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица -по месту фактического нахождения Фонда и в сети Интернет на сайте www.invetom.ru.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные термины:

Субъекты малого и среднего предпринимательства – субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Субъект МСП);

Микрозайм - заем, предоставляемый Фондом Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший в Фонд заявление и пакет документов на предоставление микрозайма;

Заемщик – субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами и заключивший договор микрозайма с Фондом;

Поручитель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и ведущие свою предпринимательскую деятельность на территории Томской области, которые на основании договора поручительства принимают или имеют намерение принять на себя обязательство перед Фондом нести солидарную с Заемщиком ответственность по взятым Заемщиком обязательствам;

Залогодатель – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, внесённый(ое) налоговым органом на территории Российской Федерации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, предоставившее или имеющее намерение предоставить в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика.

Залогодателем может быть Заемщик, а также третье лицо, предоставляющее в залог имущество, находящееся у него на праве собственности (либо право аренды земельного участка) или праве хозяйственного ведения, при наличии согласия собственника имущества.

Банковская гарантия – безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями РФ, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах», по форме и на условиях, согласованных с Фондом.

Группа связанных Заемщиков – группа компаний (физических и юридических лиц), связанных между собой по данным Фонда экономическими и/или юридическими взаимоотношениями таким образом, что изменение финансового положения одного из них делает вероятным изменение финансового положения другого (критерии отнесения Заемщиков в группу связанных приведены в Приложении №1 1.2.).

Договор микрозайма – письменное соглашение, заключенное между Фондом (Займодавец) и Субъектом МСП (Заемщик), определяющее условия предоставления микрозайма Заемщику, стоимость пользования микрозаймом, а также устанавливающее обязательства Заемщика по использованию средств микрозайма, условия и сроки их возврата;

Пакет документов - документы, предоставленные Заявителем согласно перечню, приведенному в Приложениях №3,3.1., 3.2., 3.3., 4,5,6,7,11,11.1 к настоящим Правилам;

Досье заемщика – систематизированная информация о Заемщике и иных участниках договора микрозайма;

Договор поручительства – письменное соглашение, заключенное между Фондом (Займодавец) и юридическим и/или физическим лицом (Поручитель), в силу которого третье лицо (Поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с Заемщиком отвечать в полном объеме за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком;

Залог – вид обеспечения обязательств Заемщика перед Фондом, в силу которого Фонд приобретает преимущественное право перед третьими лицами, получить удовлетворение за счёт заложенного имущества в случае неисполнения Заемщиком обязательств;

Залоговая стоимость обеспечения – рыночная стоимость передаваемого в залог имущества с учётом применения коэффициента (дисконта), включающего в себя возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, а также возможный износ такого имущества;

Договор залога – письменное соглашение, заключенное между Фондом (Залогодержателем) и юридическим и/или физическим лицом (Залогодателем), в соответствии с которым в обеспечение исполнения Заемщиком обязательств перед Займодавцем по Договору микрозайма Залогодатель обязуется передать в залог Залогодержателю имущество, принадлежащее ему на праве собственности (либо праве аренды – для земельного участка) или приобретаемое за счет заемных средств, согласно которому Фонд имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами

лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Задолженность – задолженность Заёмщика перед Фондом по предоставленному микрозайму, включающая в себя денежные средства, выданные Фондом (основной долг), начисленные проценты за пользование предоставленными денежными средствами в соответствии с условиями договора микрозайма, а также начисленные неустойки (пени и штрафы).

Начисленные проценты – требование по получению процентного дохода, рассчитанное на фактический остаток задолженности по основному долгу микрозайма за расчетный период.

График платежей - приложение к Договору микрозайма, являющееся его неотъемлемой частью, определяющее сроки возврата, сумму микрозайма, сумму возврата части микрозайма, остаток задолженности.

Рефинансирование кредита – получение в Фонде микрозайма, целью которого является полное погашение действующего кредита, предоставленного Субъектам МСП российской кредитной организацией.

Кредитная история - информация, состав которой определен в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и которая хранится в бюро кредитных историй.

Лист ожидания – перечень субъектов, формируемый в порядке очередности финансирования одобренных заявок в связи с возможным отсутствием денежных средств в Фонде;

Наблюдательный совет – высший орган управления Фонда, который в пределах своих полномочий принимает решение об одобрении совершаемых Фондом сделок, связанных с приобретением и (или) отчуждением Фондом имущества (основных средств), не предусмотренных финансовым планом, а также сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо или косвенно имущества, стоимость которых составляет 10 (десять) и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определённой по данным его бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (далее по тексту – Совет);

Решение Наблюдательного Совета принимается на основании выписки из протокола Комитета по микрозаймам Фонда;

Комитет по микрозаймам – постоянно действующий коллегиальный орган Фонда, который в пределах своих полномочий принимает решение об одобрении предоставления микрозаймов или об отказе в предоставлении, а также условиях изменения первоначальных параметров микрозайма в соответствии с Положением о комитете по микрозаймам (далее по тексту – Комитет по микрозаймам). Решение Комитета по микрозаймам принимается на основании предоставленного сотрудником Фонда ответственным за работу с Заявителем (Заемщиком) заключения о финансовом состоянии Заемщика;

Решение Комитета по микрозаймам – оформленный в письменном виде протокол заседания Комитета по микрозаймам по одобрению или неодобрению (отказе в предоставлении) микрозаймов с указанием присутствующих на заседании членов Комитета по микрозаймам, повестки дня, принятого решения по каждому вопросу отдельно. Решение Комитета по микрозаймам оформляется после каждого заседания в течение 1 (одного) рабочего дня после заседания и подписывается всеми членами Комитета по микрозаймам, присутствующими на заседании.

1.6. Специалисты, задействованные в процессе подготовки и анализа документов по предоставлению микрозаймов Заявителям (Заемщикам) Фонда:

Сотрудник, ответственный за работу с Заявителем (Заемщиком) – сотрудник Фонда, должностной инструкцией которого определена обязанность по информированию клиентов, обратившихся в Фонд с намерением получить финансовую услугу в виде микрозайма, об условиях и порядке предоставления Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства; проведению первичных переговоров с клиентами и потенциальными заемщиками; обработке и сопровождению заявления на получение микрозайма в Фонде, финансового анализа и оценки возможности предоставления микрозайма Заявителю.

Специалист по правовому сопровождению – сотрудник Фонда, в должностные обязанности которого входит правовая оценка предоставленных Заявителем документов для получения микрозайма в Фонде, а также проверка готовых документов на получение микрозайма.

Супруг/ супруга – супруг/ супруга Заемщика/ Поручителя, состоящий(-ая) с Заемщиком/ Поручителем в официальном браке, зарегистрированном в органах записи гражданского состояния.

Отчетный период – промежуток времени по бухгалтерскому учету, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. В контексте данных Правил отчетный период равен одному кварталу, трем месяцам, ½ полугодия или ¼ года.

2. Условия предоставления микрозаймов

2.1. Указанные в настоящем разделе условия предоставления микрозаймов применяются ко всем видам микрозаймов, указанным в Приложении №1 к настоящим Правилам.

2.2. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях законности, срочности, возвратности, платности.

2.3. Микрозаймы предоставляются Субъектам МСП, осуществляющим деятельность на территории Томской области при условии государственной регистрации или постановки на учет в налоговом органе на территории Томской области. Не допускается нецелевое использование средств микрозайма Субъектами МСП.

2.4. Минимальный размер микрозайма составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.5. Максимальный размер микрозайма – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.6. Максимальный размер микрозайма не может превышать размера, установленного Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», должен соответствовать программе (то есть виду) предоставляемых микрозаймов, указанных в Приложении №1 к настоящим Правилам. Размер максимальной суммы микрозайма для Заявителя рассчитывается исходя из его финансовых возможностей и залоговой стоимости предоставляемого Заявителем обеспечения.

2.7. Максимальный размер микрозайма не может превышать:

2.7.1. на финансирование инвестиционной деятельности – 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

2.7.2. на рефинансирование целевых кредитов - 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

2.7.3. на финансирование текущей деятельности – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

2.7.4. по виду микрозайма «Бизнес-Старт» (для МСП, действующих менее 1 года) - не более 1 500 000 (одного миллиона пятьсот тысяч) рублей.

2.8. Общая сумма основного долга Заемщика (Группы связанных Заемщиков) перед Фондом не должна суммарно превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей, и в том числе в структуре общей задолженности не должна превышать следующие суммы: 3 000 000 (три миллиона) рублей в рамках финансирования текущей деятельности, 5 000 000 (пять миллионов) рублей в рамках финансирования инвестиционной деятельности, 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей в рамках рефинансирования целевых кредитов.

2.9. Максимальное количество одновременно действующих договоров микрозайма без обеспечения, заключенных между Фондом и Заемщиком (Группой связанных Заемщиков), не должно превышать одного договора микрозайма на сумму не более 300 000 (триста тысяч) рублей;

Максимальное количество одновременно действующих договоров микрозайма с Фондом у Заемщика (Группы связанных лиц) не должно превышать двух договоров микрозайма.

2.10. Общая сумма основного долга Заемщика (Группы связанных Заемщиков) перед Фондом по займу(ам), обеспеченным поручительством, не должна превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

2.11. При определении возможного к предоставлению размера микрозайма Фондом учитывается наличие документально подтвержденных доходов от основной деятельности, кредитоспособность Заявителя, Поручителей (их финансовое положение, наличие кредитов в сторонних финансовых организациях, качество обслуживания долга по ранее действующим обязательствам), ликвидность предлагаемого ими обеспечения по микрозайму, деловая репутация и кредитная история в Фонде).

2.12. Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации.

2.13. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (Шесть) месяцев, максимальный срок 3 (три) года (включительно).

2.14. Согласно заявлению Заявителя, Фонд вправе предоставить отсрочку платежа по погашению основного долга по микрозайму на срок не более 6 месяцев.

2.15. Микрозаймы предоставляются на обоснованные Заявителем (Заемщиком) цели:

2.15.1. Финансирование инвестиционной деятельности: вложения во внеоборотные активы, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с инвестиционной деятельностью;

2.15.2. Финансирование текущей деятельности: пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, выплата заработной платы, оплата текущих налоговых платежей, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью;

2.15.3. Финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования);

2.15.4 Не допускается одновременное вынесение на рассмотрение Комитета по микрозаймам заявок одного Заявителя на выдачу двух микрозаймов на одну и ту же цель.

2.15.5. Не допускается выдача двух микрозаймов одному Заявителю на одну и ту же цель в один день.

2.15.6. Рефинансирование целевых кредитов: рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях субъектами МСП, осуществляющими один или несколько видов экономической деятельности, установленных настоящими Правилами;

2.15.7. Микрозайм для целей рефинансирования кредита может быть предоставлен субъекту МСП на сумму остатка основного долга по кредитному договору, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) рефинансируемый кредит предоставлен российской кредитной организацией;

б) остаток задолженности по рефинансируемому кредиту на дату предоставления Заявителем полного пакета документов не должен превышать 2 500 000 (два миллион пятьсот тысяч) рублей;

в) рефинансируемый кредит предоставлен Заявителю (Заемщику) в рамках осуществления предпринимательской деятельности;

г) на дату предоставления полного пакета документов субъектом МСП отсутствует просроченная задолженность (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитному договору, на основании которого предоставляется микрозайм в целях рефинансирования целевого кредита.

2.16. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

2.16.1. оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;

2.16.2. любые операции с ценными бумагами;

2.16.3. предоставление займов внутри Группы связанных с Заемщиком компаний и третьим лицам;

2.16.4. осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

2.16.5. оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта МСП;

2.16.6. оплата сделок, совершаемых внутри Группы связанных с Заемщиком компаний.

2.17. Выдача микрозайма осуществляется путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт Заёмщика, указанный в договоре микрозайма, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.18. Возврат микрозайма и уплата процентов по микрозаймам осуществляется Заемщиком на основании договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда:

2.18.1. Погашение основного долга по микрозайму осуществляется ежемесячно, равными долями или по графику, согласованному при подписании договора микрозайма. График платежей является неотъемлемой частью договора о микрозайме. При ежемесячной уплате, первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма;

2.18.2. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется ежемесячно в соответствии с процентной ставкой и суммой микрозайма, указанной в договоре микрозайма. Расчет суммы процентов осуществляется самостоятельно Заемщиком ежемесячно на остаток основного долга по микрозайму, указанного в графике платежей, исходя из фактического периода использования денежных средств.

График платежей является неотъемлемой частью договора о микрозайме и не содержит сведения о сумме процентов.

По запросу Заемщика, Фонд может предоставить информацию о расчетах по процентам, основному долгу и датах перечисления, после перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика.

При ежемесячной уплате процентов первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма;

2.18.3. Если сумма платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного дня или праздничного дня, причем за эти дни также начисляются проценты. Если в этот день отсутствует факт оплаты, то Фонд вправе начислить пени за этот период;

2.18.4. Заёмщик вправе досрочно полностью или частично вернуть сумму микрозайма, при этом заемщик обязан уведомить Фонд не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты предполагаемого платежа, предоставив оригинал Заявления по форме, установленной приложением к договору микрозайма.

3. Требования к Заявителю (Заёмщику)

3.1. Фонд предоставляет микрозаймы Заявителям, соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. Заявитель (физическое лицо) является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Томской области, возраст Заявителя (физического лица) - от 18 до 65 лет (включительно) на дату заключения договора микрозайма. Лица мужского пола в возрасте до 30 лет могут выступать в качестве Заемщика при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;

3.1.2. Заявитель включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечающим требованиям ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.04.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.3.в отношении Заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или процедура по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию) на дату предоставления в Фонд полного пакета документов, предусмотренного настоящими Правилами;

3.1.4. Заявитель (Заемщик) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

3.1.5. Заявитель осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Томской области, имеет постановку на учет в налоговом органе на территории Томской области;

3.1.6. срок деятельности субъекта МСП с даты государственной регистрации составляет не менее 3 (трех) месяцев на дату обращения за получением микрозайма;

3.1.7. Заявитель имеет положительный финансовый результат хозяйственной деятельности в соответствии с бухгалтерской, налоговой отчетностью. Данное требование не распространяется на субъектов МСП вновь зарегистрированных и действующих менее 12 месяцев, оценка их финансового положения проводится на основании фактически имеющейся финансовой отчетности;

3.1.8. для получения микрозайма Субъект МСП должен осуществлять один или несколько видов экономической деятельности, предусмотренных Приложением №2 к настоящим Правилам. Определение вида деятельности Заявителя осуществляется при одновременном выполнении следующих условий: вид деятельности указан у Заявителя в качестве основного/ дополнительного (далее по тексту- ОКВЭД) в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)¹, фактическое осуществление вида деятельности Заявителем или открытие нового направления деятельности согласно предоставленному Техничко-экономическому обоснованию Заявителя в свободной форме.

3.1.9. Заявитель предоставил полный Пакет документов для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма согласно Приложениям №3,3.1., 3.2., 3.3.,4,5,6,7, 11,11.1 к настоящим Правилам;

3.1.10. Заявитель (Заемщик) имеет расчетный счет в кредитной организации.

3.1.11. Заявитель не имеет действующих исполнительных производств;

¹ В соответствии с пунктом 5.5.6 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, Федеральная налоговая служба ведет в установленном порядке Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

3.1.12. Заявитель не выступает в качестве ответчика по действующим судебным делам в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

3.1.13. Заявитель не включен в Реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.

3.2. Заявитель (Заемщик) не является:

3.2.4. кредитной, страховой организацией, кредитным потребительским кооперативом, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3.2.5. участником соглашений о разделе продукции;

3.2.6. организацией, осуществляющей предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

3.2.7. организацией, являющейся нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле,

3.2.8. организацией, занимающейся добычей и/или реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

3.2.9. организацией, осуществляющей производство и торговлю оружием.

3.3. По состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, у Заемщика отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.4. Требования для отнесения вида деятельности Заявителя к приоритетным проектам (при соблюдении одного или нескольких условий):

3.4.1. Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

- в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

3.4.2. Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществляют следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

3.4.3. Субъект МСП является вновь зарегистрированным и действует менее 2 (двух) лет на дату принятия решения о предоставлении микрозайма;

3.4.4. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

3.4.5. Субъект малого и среднего предпринимательства является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации».

4. Процентные ставки по договорам микрозаймов (годовых)²

4.1. В зависимости от категории Заявителя (Заёмщика) и вида (программы) микрозайма, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом:

4.1.1. Вид микрозайма «**Приоритетный проект**» - устанавливается процентная ставка в размере **45% ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства ООО «Гарантийный фонд Томской области» (далее- Гарантийный фонд), $\frac{3}{4}$ **размера ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда);

² При расчете процентной ставки следует руководствоваться размером ключевой ставки Банка России (ИНН 7702235133), установленной на дату заключения договора микрозайма и указанной на официальном сайте Банка России – www.cbr.ru

4.1.2. Вид микрозайма «**Бизнес-Старт**» - устанавливается процентная ставка в размере **45% ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда, $\frac{3}{4}$ **ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда);

4.1.3. Вид микрозайма «**Экспортер**» - устанавливается процентная ставка в размере **45% ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда, $\frac{3}{4}$ **ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда);

4.1.4. Вид микрозайма «**IT-технологии**» - устанавливается процентная ставка в размере **45% ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда, $\frac{3}{4}$ **ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда);

4.1.5. Вид микрозайма «**Развитие бизнеса**» - устанавливается процентная ставка в размере $\frac{3}{4}$ **ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда, **однократный размер ключевой ставки** Банка России на дату заключения договора микрозайма (при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства Гарантийного фонда).

4.2. В случае, если в период после принятия решения Комитетом по микрозаймам и до момента заключения договора микрозайма с Заявителем (Заемщиком) происходит изменение ключевой ставки Банка России, применяется процентная ставка, установленная Правилами на дату заключения договора микрозайма.

5. Требования к обеспечению микрозайма

5.1. Указанные ниже условия применяются ко всем видам микрозаймов, указанным в Приложении №1 к настоящим Правилам.

5.2. Виды обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма (указанные виды обеспечения могут применяться в отдельности и в различном их сочетании):

5.2.1. Поручительство физических лиц;

5.2.2. Поручительство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Томской области;

5.2.3. Поручительство Гарантийного фонда;

5.2.4. Залог движимого и/или недвижимого имущества.

5.3. По соглашению сторон объекты недвижимости (за исключением залога в виде земельных участков), движимого имущества, предоставляемые в залог, могут подлежать страхованию от рисков утраты и повреждения на сумму залоговой стоимости, на весь период привлечения средств микрозайма. Выгодоприобретателем в договоре страхования и страховом полисе устанавливается Фонд.

5.4. Выдача микрозайма Заявителю (Заемщику) осуществляется на следующих условиях:

5.4.1. При сумме микрозайма до 300 000 (трехсот тысяч) рублей включительно не требуется обеспечение по договору микрозайма;

5.4.2. При сумме микрозайма свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей требуется обеспечение по договору микрозайма;

5.4.3. При сумме микрозайма свыше 300 000 (трехсот тысяч) рублей и до 1 000 000 (Одного миллиона) рублей включительно, требуется обеспечение микрозайма (поручительство физических лиц, юридических лиц и/или залог движимого, недвижимого имущества).

5.4.4. При сумме микрозайма свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей и до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно, требуется обеспечение залогом движимого и/или недвижимого имущества, дополнительно возможно предоставление поручительства (в составе обеспечения поручительство физического/юридического должно обеспечивать сумму микрозайма не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей).

5.5. Поручителем по Договору микрозайма может быть физическое лицо (в т.ч. индивидуальный предприниматель) и/или юридическое лицо, имеющее подтвержденные доходы, выразившее согласие солидарно с Заемщиком отвечать за выполнение последним обязательств по договору микрозайма и предоставившее необходимые документы в соответствии с требованиями настоящих Правил. Поручительство оформляется договором поручительства, заключаемого между Поручителем и Фондом.

5.6. Комитетом по микрозаймам может быть принято решение о предоставлении дополнительного Поручительства (без оценки финансового положения):

5.6.1. лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, супруга (супруги) единоличного исполнительного органа, если лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, является учредителем (участником) юридического лица – Заявителя;

5.6.2. Выявленного бенефициарного владельца или иного лица, связанного с бизнесом Заявителя;

5.6.3. Поручительство иных физических и/или юридических лиц.

5.6.4. Дополнительные поручители, привлеченные на основании решения Комитета по микрозаймам в соответствии с п. 5.6. настоящих Правил, могут не соответствовать требованиям, предъявляемым к основным поручителям, установленным п. 6.1. настоящих Правил.

5.7. Договор Поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору о предоставлении микрозайма заключается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Поручителем по предоставляемым микрозаймам Субъектам МСП может выступать Гарантийный фонд при выполнении следующих условий:

5.8.1. Договор Поручительства должен быть заключен между Гарантийным фондом, Фондом и Заемщиком, по которому Гарантийный фонд принимает на себя обязательство перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма;

5.8.2. Договор Поручительства должен содержать в себе условия об ограниченной ответственности Поручителя перед Фондом за исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору микрозайма: Поручитель отвечает перед Фондом только за оплату Заемщиком суммы основного долга по договору микрозайма в размере до 70% (семидесяти процентов) от суммы основного долга;

5.8.3. Поручительство выдается на весь срок действия договора микрозайма, а также действует в случае ликвидации или реорганизации Заемщика – юридического лица, смены его учредителей (участников), в случае перевода в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации долга по договору микрозайма на другое лицо, либо смерти Заемщика – индивидуального предпринимателя;

5.9. В качестве Залога может выступать движимое и/или недвижимое имущество:

5.9.1. Недвижимое имущество: нежилые помещения, нежилые здания, нежилые сооружения, земельные участки (при условии отсутствия жилых помещений, жилых домов на данных участках), зарегистрированные на территории Томской области в соответствии с действующим законодательством. Деревянные объекты недвижимости не принимаются в качестве предмета залога. Не принимаются в залог доли в праве собственности на недвижимое имущество, за исключением случаев передачи в залог долей на недвижимое имущество, в совокупности составляющих целый объект недвижимого имущества.

5.9.2. Движимое имущество: транспортные средства; самоходные машины, а также прочая техника (спецтехника) и машины; оборудование (в том числе технологические линии), иные объекты, выступающие в качестве залогового обеспечения, наименование и допустимые значения возраста которых указаны в п. 5.11.7 настоящих Правил. Рыночная стоимость единицы движимого имущества должна составлять не менее 200 000 (двести тысяч) рублей.

5.9.3. При залоге движимого имущества обязательным является предоставление идентификационных данных (идентификационный номер/заводской номер), необходимых для внесения нотариусом в реестр уведомлений о залоге движимого имущества сведений, содержащихся в уведомлении о залоге движимого имущества.

5.10. Требования к недвижимому имуществу:

5.10.1. Относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);

5.10.2. Находится в собственности у Заявителя (Заемщика, Залогодателя), для земельных участков – в собственности либо в долгосрочной аренде со сроком окончания аренды не ранее срока, на который предоставляется микрозайм;

5.10.3. Отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма, залога в рамках обеспечения по договорам микрозайма Фонда);

5.10.4. Отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

5.10.5. Не может являться предметом Залога имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством, не допускается обращение взыскания;

5.10.6. Здания или сооружения принимаются в залог только с одновременной ипотекой по тому же договору прав залогодателя на земельный участок, на котором находится это здание или сооружение. При этом право постоянного бессрочного пользования на земельный участок не закладывается.

Земельные участки (застроенные), принадлежащие Залогодателю на праве собственности или на праве аренды принимаются в качестве залога только с одновременным залогом зданий и сооружений, расположенных на них.

5.10.7. Не может являться предметом залога земельный участок, предоставленный для целей индивидуального жилищного строительства.

5.11. Требования к движимому имуществу

5.11.1 Движимое имущество, местонахождение и хранение которого осуществляется на территории Томской области (за исключением движимого имущества, приобретаемого за счет микрозайма);

5.11.2. Находится в собственности у Заявителя (Заемщика, Залогодателя), право собственности подтверждается правоустанавливающими документами;

5.11.3. Не обременено правами третьих лиц (кроме залога в рамках обеспечения по договорам микрозайма, заключенным с Фондом);

5.11.4. Отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;

5.11.5. Не может являться предметом Залога имущество, на которое, в соответствии с действующим законодательством, не допускается обращение взыскания;

5.11.6. Движимое имущество полностью оплачено;

5.11.7 Допустимые значения возраста объектов, выступающих в качестве залогового обеспечения:

ПП	Наименование	Отечественного производства	Иностранного производства
1	Наземные транспортные средства:		
1.1.	Автомобили легковые: - автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами. - автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке. - автомобили легковые медицинской службы. - прочие автомобили легковые (кроме Мотосаней, Снегоходов).	До 7 лет (включительно)	До 10 лет (включительно)

1.2	<p>Прочие самоходные транспортные средства, машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу (кроме тракторов сельскохозяйственных, самоходных комбайнов, специальных автомашин, прочих тракторов, комбайнов и специальных машин). 	До 7 лет (включительно)	До 7 лет (включительно)
1.3	<p>Автомобили грузовые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автомобили грузовые (кроме самоходных транспортных средств, машин и механизмов на пневматическом и гусеничном ходу). 	До 10 лет (включительно)	До 10 лет (включительно)
1.4	<p>Трактор, комбайны и специальные автомашины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тракторы сельскохозяйственные - тракторы прочие - самоходные комбайны - специальные автомашины (кроме молоковозов, скотовозов, специальных машин для перевозки птиц, машин для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания). - прочие тракторы, комбайны и специальные машины 	До 15 лет (включительно)	До 15 лет (включительно)
1.5	<p>Автомобили специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - автомобили пожарные; - автомашины для очистки и уборки городов; - автомашины аварийно-технической службы; - автомобили-фургоны медицинской службы; - специальные автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для 	До 15 лет (включительно)	До 15 лет (включительно)

	перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания); - прочие специальные автомобили, на шасси которых установлено различное оборудование, агрегаты и установки.		
1.6	Автобусы: - автобусы медицинской службы - автобусы городского и междугороднего транспорта - прочие автобусы	До 10 лет (включительно)	До 15 лет (включительно)
1.7	Мототранспортные средства: -мотоциклы -мотороллеры -мотосани -снегоходы	До 7 лет (включительно)	До 10 лет (включительно)
1.8	Оборудование, технологические линии	До 10 лет (включительно)	До 15 лет (включительно)

5.12. В качестве неимущественного обеспечения Фонд может принять безотзывную банковскую гарантию. Принимается безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями, соответствующими требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах», при этом оценочной стоимостью безотзывных банковских гарантий является сумма безотзывной банковской гарантии. Форма и условия безотзывной банковской гарантии должны быть согласованы с Фондом. Независимая банковская гарантия должна в своей сумме обеспечивать основной долг и проценты за весь период пользования микрозаймом.

5.13. При определении залоговой стоимости предлагаемого в залог имущества оценка производится с привлечением независимых экспертов (юридических и физических лиц), имеющих право осуществлять оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Залоговая стоимость определяется исходя из рыночной стоимости с учетом залогового дисконта 50 (Пятидесяти) процентов. Расходы, связанные с проведением оценки, несет Заемщик или Залогодатель, за исключением микрозайма на приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования, по которому залоговая стоимость предмета залога определяется исходя из рыночной стоимости с учетом залогового дисконта 20 (двадцати) процентов.

Залоговый дисконт не применяется к безотзывным банковским гарантиям кредитных организаций, соответствующих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121 «О порядке размещения средств федерального бюджета на банковских депозитах».

5.14. Отчет независимых экспертов по объекту предлагаемого в залог имущества должен быть подготовлен не ранее, чем за 180 (Сто восемьдесят) дней до даты подачи заявки на микрозайм.

5.15. Если обеспечением по договору микрозайма является недвижимое имущество Заявителя (Заемщика, Залогодателя), составляется договор залога, который подлежит обязательной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области.

5.16. При залоге движимого имущества обязательно осуществляется регистрация уведомлений о Залогe движимого имущества в реестре уведомлений о залоге, предусмотренном действующим

законодательством РФ³ (далее – реестр). Уведомления о Залогe движимого имущества направляются Заёмщиком (Залогодателем) самостоятельно, а также могут быть направлены Фондом. Изменение сведений о Залогe движимого имущества и исключение сведений о залогe движимого имущества (далее – уведомления) из реестра залогов направляются нотариусу Фондом самостоятельно. Оплата нотариального тарифа и прочих услуг нотариуса по регистрации соответствующих уведомлений осуществляется за счёт Залогодателя или Заёмщика.

5.17. При заключении договора Залогa (договора ипотеки, залогa недвижимого имущества) с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, должно быть предоставлено согласие супруга/супруги, заверенное нотариально, или брачный договор. Отсутствие супруга у Залогодателя в период приобретения имущества и/или в период заключения договора должно быть удостоверено справкой из органов ЗАГС. При заключении договора Залогa (залогa движимого имущества) с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, должно быть предоставлено согласие супруга/супруги по форме Фонда или брачный договор.

5.18. Достаточность обеспечения определяется по решению Комитета по микрозаймам в рамках своих полномочий. Предлагаемое обеспечение должно соответствовать требованиям настоящих Правил. Минимальное требование достаточности обеспечения: обеспечение должно покрывать не менее 100 % от суммы микрозайма.

5.19. Изменение состава обеспечения по микрозайму, в том числе: замена предмета залогa, вывод из залогa, принятие дополнительного залогa, дополнительного поручительства, замена поручителя, расторжение договора поручительства производится Фондом на основании заявления Заёмщика при условии наличия согласия всех участников сделки (Поручителей, Залогодателей).

5.19.1. Решение об изменении состава обеспечения по микрозайму (Залог/Поручительство) принимается Комитетом по микрозаймам.

5.19.2. За изменение состава обеспечения по микрозайму с Заёмщика Фондом может браться комиссия согласно прейскуранту за каждый случай изменения состава обеспечения по микрозайму: замена предмета залогa, досрочный вывод из залогa, принятие дополнительного залогa, принятие дополнительного поручительства, замена поручителя, досрочное расторжение договора поручительства.

6. Требования к Поручителю и Залогодателю

6.1. Требования к Поручителю:

6.1.1. Поручитель (физическое лицо), является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Томской области:

а) Возраст Поручителя (физического лица) - от 18 до 65 лет на дату заключения договора поручительства. Лица мужского пола в возрасте до 30 лет могут выступать в качестве Поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас;

б) Наличие у Поручителя (физического лица) постоянного места работы на территории Российской Федерации, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 месяцев;

в) Поручитель (физическое лицо) не находится в процессе банкротства;

6.1.2. Поручитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), срок осуществления деятельности которого на территории Томской области составляет не менее 12 месяцев до даты подачи заявки в Фонд. Возраст Поручителя (индивидуального предпринимателя) - от 18 до 65 лет на дату заключения договора поручительства. Лица мужского пола в возрасте до 30 лет могут выступать в качестве Поручителя при условии предоставления документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас.

³"Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

- а) Отсутствие у Поручителя (индивидуального предпринимателя и юридического лица) просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
 - б) Поручитель (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - в) Поручитель не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма;
- 6.1.3. Официально подтвержденных доходов (выручки) Поручителя должно быть достаточно для обслуживания запрашиваемого займа и всех платежей Поручителя по иным обязательствам.
- 6.2. Договоры Поручительства в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма заключаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.3. Требования к Залогодателю:
- 6.3.1. Залогодатель (физическое лицо), является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на территории Томской области;
 - 6.3.2. Возраст Залогодателя (физического лица) - от 18 до 65 лет на дату заключения договора поручительства;
 - 6.3.3. Залогодатель-физическое лицо, не находится в процессе банкротства;
 - 6.3.4. Залогодатель-индивидуальный предприниматель, не находится в процессе банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 6.3.5. Залогодатель-юридическое лицо не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6.3.6. Залогодатель не имеет / не имел судебных тяжб с Фондом по иску о взыскании задолженности по договорам микрозайма/залога/поручительства.

7. Основания для отказа в предоставлении микрозаймов

- 7.1. Комитет по микрозаймам в рамках своей компетенции рассматривает заявки на основании подготовленных заключений и принимает решение об отказе в предоставлении займа по следующим причинам:
- 7.1.1. Заявитель (Поручитель, Залогодатель) не соответствуют требованиям, установленными настоящими Правилами;
 - 7.1.2. Заявителем (Заемщиком) ранее допущены нарушения порядка и условий пользования микрозаймом Фонда;
 - 7.1.3. Выявление негативной деловой репутации или иной негативной информации, отрицательной кредитной истории Заявителя, Поручителя, (а именно: наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению займов/кредитов, полученных в Фонде и/или иных финансовых организациях, а также по договорам лизинга, общий период просрочки по которым составляет более 45 (сорока пяти) дней за последние 2 (два) года, предшествующих дате рассмотрения Заявления на предоставление микрозайма), а также выявление иных фактов о негативной деловой репутации учредителей, руководителей юридического лица, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, произошедших за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма;
 - 7.1.4. Заявитель (Поручитель, Залогодатель) не предоставили/не в полном объеме предоставили документы, установленные настоящими Правилами;
 - 7.1.5. Несоответствие данных, предоставленных Заявителем (Поручителем, Залогодателем) данным, полученным из официальных источников;
 - 7.1.6. Предоставление Заявителем (Поручителем, Залогодателем) заведомо недостоверных или сомнительных данных, сведений, информации.

7.1.7. Выявление иных оснований, предполагающих наличие рисков невозврата микрозайма (низкая платежеспособность, высокая текущая кредитная нагрузка, финансовая неустойчивость Заявителя, Поручителя, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Заявителя, учредителя Заявителя, наличие фактов привлечения Заявителя к уголовной ответственности за (в том числе физического лица- учредителя Заявителя-юридического лица), наличие в отношении Заявителя (Поручителя) судебных дел, возбужденным по причине неисполнения обязательств перед кредитными (микрофинансовыми) организациями).

8. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения

Порядок рассмотрения Заявки Субъекта МСП на получения микрозайма и предоставление микрозайма состоит из следующих этапов:

8.1. Первый этап: консультация (очно/заочно) и предоставление пакета документов.

Сотрудник, ответственный за работу с Заявителем (Заемщиком), проводит консультацию с Заявителем или с уполномоченным представителем Заявителя.

8.1.1. Сотрудник, ответственный за работу с Заявителем (Заемщиком), на всех этапах работы с Заявителем или его уполномоченным представителем, предоставляет Заявителю полную и достоверную информацию об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заявителя, связанных с получением микрозайма, в рамках утвержденных внутренних документов Фонда.

8.1.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых у Заявителя, а также Поручителя/ Залогодателя, необходимых для предоставления микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также формы иных необходимых документов определяются Фондом согласно Приложениям №3,3.1., 3.2., 3.3.,4,5,6,7,11.11.1. к настоящим Правилам. При подаче заявки на микрозайм Заявителем с использованием цифровой платформы МСП заявление-анкета оформляется по форме, утвержденной Приложениями №11, №11.1 к настоящим Правилам.

8.1.3. После полученной консультации о параметрах и условиях займа, Заявитель или его уполномоченный представитель, может предоставить в Фонд заявление на получение займа с пакетом прилагаемых документов на бумажном носителе лично или путем направления через АО "ПОЧТА РОССИИ" (ИНН 7724490000). Пакет документов предоставляется лично Заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Второй этап – рассмотрение Заявления и предоставленного пакета документов на предоставление микрозайма:

8.2.1. Рассмотрение предоставленных документов проводит сотрудник, ответственный за работу с Заявителем (Заемщиком). В случае соответствия предоставленных документов перечню необходимых документов, указанных в Приложениях №3, 3.1., 3.2., 3.3., 4, 5, 6, 7, 11,11.1. настоящих Правил, предоставленный пакет документов учитывается как Полный пакет документов.

Заявление на получение займа и полный Пакет документов, соответствующие требованиям настоящих Правил, регистрируются в Журнале регистрации заявлений (далее – Журнал регистрации) по форме, установленной Приложением №9 к настоящим Правилам. Журнал регистрации ведется в электронном виде.

8.2.2. Сотрудник, ответственный за работу с Заявителем (Заемщиком), по согласованию с руководителем Фонда, может вернуть Заявителю заявление на микрозайм с приложенными документами, если в течение 30 календарных дней не предоставлена полная информация (с учетом дополнительных запросов), необходимая для рассмотрения заявления.

8.2.3. Срок рассмотрения Заявления и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма, при условии получения полного Пакета документов, не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней, если иные сроки не определены условиями конкретной программы микрозайма.

8.2.4. После регистрации Заявления с приложением полного пакета документов, документы Заявителя (Поручителя, Залогодателя) приобщаются в досье Заёмщика (Заявителя).

8.2.5. При рассмотрении полного пакета документов сотрудник, ответственный за работу с Заявителем (Заемщиком) при проведении анализа документов, должен убедиться в том, что сведения, содержащиеся в предоставленных Заявителем (Поручителем, Залогодателем) документах, являются не фальсифицированными.

8.3. Третий этап – проведение экспертизы Заявления и предоставленного полного Пакета документов (после его регистрации в Журнале регистраций), которая заключается в следующем:

8.3.1. Осуществляется углубленная проверка полного пакета документов на соответствие Перечню документов, правильность оформления Заявления.

8.3.2. Осуществляется идентификация Заемщика (выявляются и идентифицируются бенефициарные владельцы) в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001г. и Правилами внутреннего контроля Фонда в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения. При наличии бенефициарных владельцев, данные для дальнейшей идентификации вносятся в Анкету физического лица – бенефициарного владельца юридического лица (Приложение № 7 к настоящим Правилам).

8.3.3. Изучается информация, необходимая для оценки финансового положения Заявителя (Заемщика, Поручителя):

а) Информация о проверке действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ (сайт ФМС России <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>). Поскольку сведения, полученные в результате проверки действительности паспорта гражданина РФ, носят справочный характер, в случае установления информации о том, что паспорт физического лица утерян или находится в розыске, либо паспорт не числится в электронных учетах ФМС России, физическим лицом предоставляется справка из ФМС России, в целях подтверждения действительности паспорта;

б) Информация о наличии исполнительных производств (сайт Управления Федеральной службы судебных приставов www.fssprus.ru (в зависимости от региона регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица);

в) Информация о наличии арбитражных дел (Картотека арбитражных дел <http://kad.arbitr.ru/>, сайт Арбитражного суда Томской области www.tomsk.arbitr.ru);

г) Сведения, внесенные в ЕГРЮЛ (сайт Федеральной налоговой службы <http://egrul.nalog.ru/#>);

д) Сообщения юридических лиц, опубликованные в журнале «Вестник государственной регистрации» о принятии решений о ликвидации, о реорганизации, об уменьшении уставного капитала, о приобретении обществом с ограниченной ответственностью 20% уставного капитала другого общества, а также иные сообщения юридических лиц, которые они обязаны публиковать в соответствии с законодательством РФ (портал Федеральной налоговой службы <http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>);

е) Сведения о банкротстве юридических лиц (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru>);

ж) Информация о зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) прав на объекты недвижимости (Федеральный информационный ресурс Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии www.rosreestr.ru) (при необходимости);

з) Информация о наличии Заявителя в Реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости (<https://rostrud.gov.ru/reestr/reestr-rabotodateley/>);

и) Официальные сайты Заявителя (Заемщика);

к) Иные источники информации.

8.3.4. Проводится оценка финансового положения Заявителя (Заемщика, Поручителя) сотрудником, ответственным за работу с Заявителем (Заемщиком) на основе комплексного анализа всей полученной информации в соответствии с Методикой оценки финансового положения Заявителя (Заемщика, Поручителя), утверждаемой приказом исполнительного директора Фонда. В случае, если Заявитель

(Заемщик) не соответствует требованиям, указанным в п. 3.1. настоящих Правил, оценка финансового положения Заемщика (Заявителя) может не производиться.

8.3.5. Проводится правовая оценка документов, предоставляемых Заемщиком (Залогодателем, Поручителем) при подаче Заявления.

8.3.6. Формируются заключения о возможности выдачи (отказа) по микрозайму и предоставляются на заседание Комитета по микрозаймам.

8.4. Четвертый этап – принятие решения о возможности предоставления микрозайма:

8.4.1. Комитет по микрозаймам рассматривает предоставленные документы и принимает решение об одобрении предоставления или об отказе в предоставлении микрозайма. Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

8.4.2. Решение об одобрении или об отказе в предоставлении Заявителю микрозайма принимается на заседаниях Комитета по микрозаймам коллегиально и оформляется протоколом. Срок действия положительного решения о предоставлении микрозайма составляет 30 (Тридцать) календарных дней с даты принятия решения Комитетом по микрозаймам, за исключением решений о предоставлении микрозаймов, обеспечением по которым выступает недвижимое имущество, расположенное на территории ЗАТО Северск (срок действия данных решений 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты принятия решения Комитетом по микрозаймам).

8.4.3. Окончательное решение о совершении сделок, связанных с предоставлением микрозаймов, поручительств, займов, выдаваемых за счет собственных средств Фонда, средств субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, принимает Комитет по микрозаймам, за исключением сделок, указанных в подпункте 5.7.9. Устава Фонда.

8.4.4. Уведомление Заявителя о принятом решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма осуществляется посредством телефонной связи по номеру, указанному в анкете Заявителя в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения.

8.5. На основании положительного решения о выдаче микрозайма оформляется договор микрозайма с графиком платежей, иные финансовые и обеспечительные документы. Договор микрозайма регистрируется в журнале регистрации договоров микрозайма.

8.6. В случае временного отсутствия денежных средств на предоставление микрозаймов в Фонде, заявления от Заявителей принимаются, рассматриваются и решения по ним выносятся в обычном порядке. Из одобренных заявок формируется «Лист ожидания». В очередности в «Листе ожидания» приоритет имеет Заявитель, чье заявление и документы, необходимые для получения микрозайма, были одобрены Комитетом по микрозаймам ранее.

Финансирование Заявителей из «Листа ожидания» осуществляется по мере поступления денежных средств в Фонд до полного финансирования каждого Заявителя в размере одобренной Комитетом по микрозаймам суммы.

Заключение договора с Заявителями из «Листа ожидания» осуществляется после поступления денежных средств в Фонд. При этом Фонд имеет право по своему усмотрению запросить у Заявителя обновления предоставленной ранее предоставленной справки из ИФНС, подтверждающей отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей на текущую дату.

8.7. В случае принятия Комитетом по микрозаймам решения об отказе в предоставлении микрозайма повторная подача Заявителем заявки на выдачу микрозайма допускается не ранее чем через 30 дней с даты принятия Комитетом по микрозаймам решения об отказе в предоставлении микрозайма.

9. Порядок заключения договора микрозайма и обеспечительных договоров.

9.1. Договор микрозайма составляется в 2-х экземплярах. Договор микрозайма заключается не ранее даты заключения обеспечительных договоров.

9.2. Договоры поручительства составляются в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств Заемщика по договору микрозайма. Договоры поручительства подписываются одновременно с договором о предоставлении микрозайма.

9.3. Поручители несут с Заемщиком солидарную ответственность по договору микрозайма.

9.4. Фонд обязан предоставить Заемщику (Поручителю, Залогодателю) возможность ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

9.5. Если обеспечением является залог движимого имущества, составляется договор(ы) залога движимого имущества в 2-х экземплярах. Если обеспечением является недвижимое имущество, составляется договор ипотеки в 2-х экземплярах, который подлежит обязательной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области. Залогодателем может выступить третье лицо (собственник залогового имущества).

9.6. В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма, Фонд и Заявитель (Поручитель, Залогодатель) подписывают договор микрозайма, договор поручительства, договор залога.

9.7. После подписания всех договоров сторонами, один экземпляр договора микрозайма (включая график платежей) выдается Заемщику, один экземпляр договора поручительства – Поручителю, один экземпляр договора залога – Залогодателю (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается залогодателю Управлением федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области после проведения регистрации).

9.8. Договор ипотеки, заключаемый между Фондом и Залогодателем (юридическим лицом) должен быть подписан электронной цифровой подписью.

9.9. Датой исполнения обязательств Фонда по предоставлению микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Фонда, а датой окончания исполнения обязательств заемщика считается дата полного погашения Заемщиком обязательств по договору микрозайма (поступление денежных средств на расчетный счет Фонда).

9.10. Типовые формы договоров, заключаемые при предоставлении микрозаймов, утверждаются приказом исполнительного директора Фонда.

10. Особенности рассмотрения документов и заключения договоров при предоставлении микрозаймов на финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования)

10.1. Микрозайм на финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования) предоставляется для действующих субъектов малого и среднего предпринимательства на цели приобретения новой техники, транспортных средств под залог приобретаемой новой техники и/или транспортных средств. Техника и/или транспортные средства считаются новыми, если они не находились в эксплуатации и период от даты выпуска до даты подписания договора купли-продажи не превышает 1 (одного) года.

10.1.1. После выбора необходимой техники и/или транспортного средства, определения стоимости (согласно спецификации) у Продавца, соответствующего требованиям Фонда к Продавцу техники и/или транспортного средства, изложенным в п. 10.1.9. настоящих Правил, Заявитель самостоятельно обращается в Фонд, подает заявление-анкету и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма согласно перечню документов, установленному настоящими Правилами.

10.1.2. После предоставления Заемщиком документов, указанных в настоящих Правилах, Фонд формирует пакет документов для рассмотрения заявления Заявителя на Комитете по микрозаймам.

10.1.3. В случае принятия Комитетом по микрозаймам решения о возможности предоставления микрозайма Заемщик согласовывает с Продавцом стоимость, спецификацию и сроки поставки техники и/или транспортного средства и представляет в Фонд договор купли-продажи, подготовленный по рекомендованной Фондом форме (Приложение № 10 к настоящим Правилам) или по форме Поставщика, предварительно согласованной с Фондом. Стоимость Товара в

договоре купли-продажи определяется исключительно в рублях, платежи по Договору купли-продажи осуществляются исключительно в рублях. Далее Заемщик осуществляет авансовый платеж в пользу Продавца и подтверждает внесение авансового платежа путем направления Фонду копии платежного поручения об оплате. Сумма авансового платежа уплачивается Заемщиком за счет собственных средств и должна составлять не менее 20% от общей стоимости имущества по договору купли-продажи.

Допускается прием к рассмотрению Фондом заключенного между Заемщиком и Продавцом договора купли-продажи, соответствующего требованиям Фонда, а также оплата аванса до принятия Комитетом по микрозаймам решения о предоставлении микрозайма. При этом Фонд не несет обязательств перед Заемщиком в случае принятия Комитетом по микрозаймам отрицательного решения о предоставлении микрозайма (после анализа представленных Заемщиком документов, включая заключенный договор купли-продажи), о чем Заемщик ставится в известность перед принятием от него документов, предоставляемых им для получения микрозайма.

10.1.4. Далее Фонд и Заемщик подписывают договор микрозайма и договор о залоге движимого имущества, приобретаемого в будущем. Фонд осуществляет выдачу микрозайма после получения от Заемщика уведомления Поставщика о наличии Товара на складе Поставщика в Российской Федерации и готовности Товара к транспортировке (передаче). Заемщик перечисляет денежные средства Продавцу в оплату техники и/или транспортного средства в соответствии с условиями Договора купли-продажи.

Комитетом по микрозаймам может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком договора страхования приобретаемого имущества на период транспортировки имущества до места его хранения в г. Томске (на территории Томской области). Заемщик вправе также по своей инициативе застраховать приобретаемое имущество на период его транспортировки до места его хранения в г. Томске (на территории Томской области).

10.1.5. Продавец осуществляет передачу техники/транспортного средства Заемщику, о чем стороны подписывают акт приема-передачи, а также передает Покупателю документы, подтверждающие переход права собственности (договор купли – продажи, акт приема-передачи, оригинал ПСМ/ПТС (при наличии ПСМ/ПТС, оформленного на бланке установленного образца), технический паспорт, сервисную книжку и иные документы. Представитель Фонда может участвовать в осмотре техники и/или транспортного средства при передаче техники /транспортного средства лично, либо дистанционно посредством видеосвязи.

10.1.6. Заемщик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта приема-передачи транспортного средства производит регистрацию транспортного средства в органах ГИБДД/Гостехнадзора и предоставляет в Фонд копии акта приема-передачи к договору купли-продажи, ПСМ/ПТС и свидетельств о регистрации транспортного средства/самоходной машины; документы, подтверждающие постановку на баланс Заемщика (Организации) техники/транспортных средств.

10.1.7. После предоставления Заемщиком в Фонд документов, указанных в п. 10.1.6. настоящих Правил, Заемщик и Фонд подписывают дополнительное соглашение к Договору залога имущества, приобретаемого в будущем, в котором указываются индивидуальные характеристики техники и/или транспортных средств.

10.1.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания дополнительного соглашения к договору залога движимого имущества Заемщик подает на регистрацию в единую информационную систему нотариата уведомление о возникновении залога на приобретаемую технику и/или транспортное средство, и предоставляет Фонду свидетельство о регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

10.1.9. Требования к продавцам техники, транспортного средства и/или оборудования при предоставлении микрозайма:

1. местонахождение Продавца – Российская Федерация;
2. наличие у Продавцов соответствующего дистрибьюторского/дилерского соглашения, договора или иного документа, подтверждающих его право на реализацию техники, и/или транспортного средства.

3. наличие в договорах купли-продажи условий, включающих, ремонт, гарантийное и сервисное обслуживание техники, и/или транспортного средства.

Допускается передача Продавцом функций по обеспечению технической поддержки техники и/или транспортного средства третьим лицам, что должно отражаться в договоре купли-продажи. В этом случае Заемщику (с последующим представлением Фонду) должен быть предоставлен (Продавцом/третьим лицом) соответствующий документ, подтверждающий принятие третьим лицом функций по технической поддержке техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых Заемщиком;

4. установление Продавцами гарантийного срока на приобретаемую новую технику, и/или транспортные средства в течение не менее 12 месяцев с даты подписания акта приема-передачи;

5. наличие положительного заключения менеджера-аналитика в отношении Продавца (отсутствие в отношении продавца негативной информации, препятствующей сотрудничеству);

Обязанность предоставления Фонду копий документов, подтверждающих соблюдение Продавцами вышеуказанных требований, лежит на Заемщике.

11. Мониторинг (контроль) предоставленного микрозайма

11.1. Мониторинг (исполнение обязательств Заемщика) производится на протяжении всего срока действия договора (период от выдачи до полного прекращения обязательств и уплаты процентов, неустоек):

11.1.1. Соблюдение регулярности исполнения обязательств по договору микрозайма;

11.1.2. Обновление информации по Заемщику, необходимой для его идентификации в соответствии с Правилами внутреннего контроля Фонда, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

11.2. Форма отчета о целевом использовании микрозайма устанавливается договором микрозайма.

11.3. Заёмщик обязан:

11.3.1. Обеспечить Фонду возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма путём своевременного предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма;

11.3.2. Обеспечить Фонду возможность осмотра имущества, приобретенного за счёт средств микрозайма;

11.3.3. По запросу Фонда предоставлять на осмотр имущество, переданное в качестве залогового обеспечения по микрозайму.

11.4. Заемщик обязан в соответствии с условиями Договора микрозайма документально в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения микрозайма подтвердить его целевое использование. Для подтверждения целевого использования микрозайма Заемщиком предоставляются в Фонд копии документов, подтверждающих расходование средств микрозайма, в соответствии с целью предоставления микрозайма и видами документов, установленными договором микрозайма, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью Заемщика.

Все расчеты за счет средств микрозайма производятся непосредственно Заемщиком.

11.5. Фонд вправе продлить срок документального подтверждения целевого использования микрозайма, на основании заявления Заемщика (в котором указана причина для пролонгации) путем заключения дополнительного соглашения к Договору микрозайма, на срок не свыше 90 дней от первоначального срока предоставления отчета. В случае неподтверждения целевого использования микрозайма, установленного в договоре, Фонд имеет право потребовать от Заёмщика досрочно вернуть всю сумму задолженности по договору микрозайма или сумму, документально не подтверждённую отчетом о целевом расходовании.

11.6. Повторные обращения Заемщика о предоставлении микрозайма, не предоставившего документы по целевому использованию ранее полученного микрозайма, не рассматриваются.

11.7. Текущий контроль за соблюдением Заемщиками срока погашения микрозайма и уплаты процентов осуществляет главный бухгалтер Фонда и/или менеджеры Фонда. Контроль осуществляется ежемесячно.

11.8. Все необходимые сведения о Заёмщике, условиях договора микрозайма (договора льготного микрозайма), данные о возврате основного долга, уплате процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных аналитического учёта по выданным микрозаймам в день изменения задолженности по договору микрозайма.

11.9. После погашения задолженности и уплаты процентов за пользование микрозаймом, погашения штрафных санкций (при их наличии) Фонд на основании карточки лицевого счета и данных бухгалтерского учета составляет акт сверки расчетов с Заемщиком. Указанный акт подписывается со стороны Заемщика руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется печатью, со стороны Фонда – исполнительным директором и главным бухгалтером, и заверяется печатью Фонда.

11.10. В случае задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга со стороны Заемщика Фонд принимает меры к взысканию просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором микрозайма и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Фонд готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением либо по электронной почте, указанной в договоре микрозайма;
- заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Фонда. О полном или частичном исполнении претензии Фонда, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленную Фондом претензию (с указанием причин) Заемщик в срок, указанный в претензии как срок исполнения, в письменной форме обязан уведомить Фонд;
- Фонд собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по микрозайму Заемщика;
- в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты извещения Заемщика о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору микрозайма Фонд принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем обращения взыскания на предмет залога, поручительствам третьих лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга, уплаты процентов на нее и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором микрозайма;
- по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения задолженности в случае дальнейшего неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору микрозайма Фонд: обращается с иском в суд и осуществляет дальнейшую работу по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам в соответствии с законодательством при условии, что: 1) сумма задолженности Заемщика равна или превышает сумму одного ежемесячного платежа по основному долгу. В данном случае задолженность Заемщика, не превышающая сумму ежемесячного платежа по основному долгу, взыскивается Фондом с Заемщика по окончании срока действия договора микрозайма; 2) сумма задолженности Заемщика равна или превышает сумму одного ежемесячного платежа по процентам за пользование микрозаймом (в случае, если Заемщику предоставлены кредитные каникулы в соответствии с законодательством РФ или реструктуризация задолженности в соответствии с настоящими Правилами).

11.11. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с даты погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных платежей (при наличии) и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

12. Ответственность за нарушение условий предоставления микрозайма

12.1. Заемщик несет ответственность:

12.1.1. За нарушение условий, целей и порядка предоставления микрозайма, установленных настоящими Правилами и договором микрозайма;

12.1.2. За недостоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявлении и документах, представленных в Фонд в соответствии с настоящими Правилами, и представляемых в соответствии с условиями договора микрозайма;

12.1.3. За нарушение условий договора микрозайма.

12.2. Фонд также имеет право потребовать от Заёмщика (Поручителя) досрочно возвратить всю сумму микрозайма (его часть) и уплатить проценты за пользование микрозаймом, предусмотренные условиями договора микрозайма, в случаях:

12.2.1. Нецелевого использования микрозайма (его части);

12.2.2. Невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные настоящим договором сроки;

12.2.3. Несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом;

12.2.4. Нарушения порядка и сроков предоставления отчетов по договору микрозайма;

12.2.5. Предоставления недостоверных подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в документах, представленных в Фонд в соответствии с настоящими Правилами, и представляемых в соответствии с условиями договора микрозайма.

12.2.6. Исключения из ЕГРИП записи о регистрации Заемщика- индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя.

12.2.6. Нарушения иных условий договора микрозайма.

Во всех случаях, перечисленных в настоящем пункте, в реестр получателей поддержки (в виде микрозаймов) Фонда вносится запись о нарушении субъектом МСП условий и порядка оказания поддержки.

12.3. В случае несвоевременной уплаты платежей в части возврата микрозайма в установленные договором сроки, Заёмщик уплачивает неустойку за пользование невозвращённой в срок суммой из расчёта 0,3 % от суммы несвоевременно уплаченного микрозайма (части микрозайма) за каждый день просрочки.

12.4. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки Заёмщик уплачивает Займодавцу пени за каждый день просрочки из расчёта 0,2 % от суммы начисленных процентов за пользование микрозаймом.

12.5. В случае нарушения сроков предоставления отчета о целевом расходовании суммы микрозайма, в случае если срок предоставления отчета не был продлен Займодавцем, Займодавец вправе предъявить Заемщику требование об уплате неустойки (штрафа) в размере 5% от суммы займа (при сумме займа до 1 000 000 рублей), 2% (при сумме займа более 1 000 000 рублей).

12.6. В случае несвоевременной уплаты платежей по договору микрозайма Заемщиком, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» в период призыва Заемщика не производится начисление пеней, штрафов по договору микрозайма. Фондом в период призыва Заемщика не осуществляются мероприятия по досудебному порядку урегулирования задолженности, судебному взысканию задолженности с Заемщика, Поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество.

12.7. В целях исполнения Фондом условий, указанных в п. 11.5. настоящих Правил, Заемщик обязан уведомить Фонд письменно по электронной почте Фонда о своем призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, с приложением копии повестки в военкомат.

12.8. Фонд ведет учет недобросовестных Заемщиков. Ведение учета осуществляется в реестре недобросовестных заемщиков Фонда. При этом учитываются Заемщики, допустившие следующие нарушения своих обязательств перед Фондом: непрерывная просрочка оплаты по Договору микрозайма более 30 дней, размещение денежных средств, полученных в Фонде на депозиты, нецелевое использование средств микрозайма. Включение в реестр недобросовестных заемщиков Фонда производится на основании решения Комитета по микрозаймам Фонда.

12.9. Заемщики, допустившие непрерывную просрочку оплаты по Договору микрозайма более 30 дней, а также нарушившие условие о размещении средств микрозаймов на депозитных и расчетных счетах с целью получения дохода не вправе обратиться в Фонд за получением микрозайма в течение одного года со дня внесения сведений о них в Реестр недобросовестных заемщиков Фонда.

Заемщики, допустившие полное или частичное нецелевое расходование средств микрозайма и не возвратившие по требованию Фонда средства микрозайма в установленный Фондом срок, не вправе

обратиться в Фонд за получением микрозайма в течение трех лет со дня внесения сведений о них в Реестр недобросовестных заемщиков.

12.10. Исключение из Реестра недобросовестных заемщиков Фонда производится по истечении срока нахождения (одного года, трех лет) в Реестре недобросовестных заемщиков Фонда.

13. Порядок реструктуризации задолженности

13.1. Решение о реструктуризации задолженности Заёмщика (в том числе условия реструктуризации) принимается Фондом на основании Заявления о реструктуризации задолженности по микрозайму Заёмщика в свободной форме.

13.2. Основанием для проведения реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма является:

- 1) возникновение затруднений в соблюдении установленного договором микрозайма графика платежей;
- 2) призыв Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Решение о реструктуризации задолженности предусматривает изменение графика погашения задолженности по договору микрозайма. Изменение срока возврата микрозайма не может превышать 12 (Двенадцати) месяцев от первоначально установленной даты возврата микрозайма в рамках действующего договора микрозайма.

При реструктуризации задолженности в случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации Заемщику устанавливается отсрочка по оплате основного долга и процентов по договору микрозайма на срок не более 6 (шести) месяцев.

13.3. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма с указанием причин, повлекших необходимость проведения реструктуризации, подаётся Заёмщиком в Фонд.

В случае, указанном в подп. 1 п. 13.2. настоящих Правил, наряду с указанным заявлением Фонд может запросить у Заёмщика документы, подтверждающие причины, повлекшие необходимость проведения реструктуризации, а также информацию о текущем финансовом состоянии Заемщика.

В случае, указанном в подп. 2 п. 13.2. настоящих Правил, наряду с заявлением о реструктуризации Заемщик предоставляет в Фонд повестку из военкомата, заверенную Заемщиком.

13.4. Заявление о реструктуризации задолженности по договору микрозайма подлежит рассмотрению Фондом не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты его поступления, а в случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления.

13.5. За проведение реструктуризации задолженности Заёмщика по договору микрозайма может быть установлена единовременная комиссия согласно прејскуранту.

Комиссия не взимается при первом обращении Заёмщика с Заявлением о реструктуризации задолженности по микрозайму при условии, что реструктуризация необходима в пределах действующего срока предоставления микрозайма и при отсутствии просроченной задолженности на момент обращения Заемщика и ранее; при обращении Заемщика с заявлением о реструктуризации в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

13.6. Заключение дополнительного соглашения к договорам микрозайма при реструктуризации задолженности осуществляется в случае предоставления письменного согласия лиц, обеспечивающих возврат микрозайма (поручителей, залогодателей) на заключение соответствующего дополнительного соглашения Заёмщиком.

Заёмщик, а также лица, обеспечивающие возврат микрозайма (поручитель, залогодатель) должны одновременно обратиться в Фонд для заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма.

13.7. В целях урегулирования задолженности Заёмщика в рамках судебного спора по договору микрозайма по согласованию сторон может быть заключено мировое соглашение.

Комиссия за изменение первоначальных условий по договору микрозайма в случае заключения мирового соглашения взимается согласно прејскуранту.

13.8 Заемщик, осуществляющий деятельность в отраслях, определенных Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 № 337 «Об утверждении перечня отраслей, в которых осуществляет деятельность заемщик, указанный в части 1 статьи 7 Федерального закона «О

внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» и о признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», вправе обратиться в Фонд с требованием об изменении условий договора микрозайма, предусматривающим приостановление исполнения заемщиком своих обязательств.

Условия, срок и порядок предоставления кредитных каникул регулируются Федеральным законом от 03.04.2020 № 106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа».

13.9. Решение об изменении условий договора микрозайма в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13.2. и пунктом 13.8. настоящих Правил, принимается единолично Исполнительным директором Фонда.

14. Порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт целевых средств Фонда

14.1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Фонд ведёт Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт целевых средств Фонда (далее – Реестр).

14.2. Фонд размещает указанный в п. 14.1. Реестр в информационно–телекоммуникационной сети Интернет – в течение 10 (Десяти) дней с даты перечисления микрозайма на расчетный счет Заемщика.

15. Заключительные Положения

15.1. Утверждённые изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с даты их публикации на официальном сайте Фонда.

15.2. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляет Исполнительный директор Фонда.

15.3. Все сделки Фонда с заинтересованностью должны быть одобрены Наблюдательным Советом Фонда.

15.4. Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщиков Фонда, а также иных сведениях, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

15.5. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2004 года № 218 «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заемщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

15.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Фонд руководствуется действующим законодательством.

15.7. Фонд разрабатывает акционные программы и конкурсы на основе «Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фонда «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области».

15.8. Акционные программы и конкурсы действуют в рамках «Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Фонда Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области», за исключением особых условий Акционных программ, которые утверждаются Наблюдательным советом.

Программы (виды) предоставляемых микрозаймов

№ п/п	Вид (программа) микрозайма	Категория Заемщика	Цели микрофинансирование	Максимальные сроки микрозайма (в месяцах)	Минимальные и максимальные сумма микрозайма (в рублях)
1	«Бизнес-Старт»	Субъект МСП, указанный в п. 3.4.3. настоящих Правил	<p>1) Финансирование текущей деятельности (пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, выплата заработной платы, оплата текущих налоговых платежей, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью)</p> <p>2) Финансирование инвестиционной деятельности (вложения во внеоборотные активы, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с инвестиционной деятельностью)</p> <p>3) Финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования)</p> <p>4) Рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях для осуществления категорий видов экономической деятельности,</p>	до 36 месяцев	<p>от 50 000 до 1 500 000 (включительно) (для МСП, действующих менее 1 года), до 3 000 000 (включительно) (для остальных МСП)</p> <p>от 50 000 до 1 500 000 (включительно) (для МСП, действующих менее 1 года), до 5 000 000 (включительно) (для остальных МСП)</p> <p>от 50 000 до 1 500 000 (включительно) (для МСП, действующих менее 1 года), до 5 000 000 (включительно) (для остальных МСП)</p> <p>от 50 000 до 1 500 000 (включительно) (для МСП, действующих менее 1 года) от 50 000 до 2 500 000</p>

			установленных Правилами за счет средств Фонда (на ранее полученные цели, указанные в действующих кредитных договорах: внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности), пополнение оборотных средств)		(включительно) (для остальных МСП)
2	«Экспортер»	Субъект МСП, осуществляющий деятельность, указанную в п. 3.4.4. настоящих Правил	<p>1) Финансирование текущей деятельности (пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, выплата заработной платы, оплата текущих налоговых платежей, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью)</p> <p>2) Финансирование инвестиционной деятельности (вложения во внеоборотные активы, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с инвестиционной деятельностью)</p> <p>3) Финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования)</p> <p>4) Рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях для осуществления категорий видов экономической деятельности, установленных Правилами за счет средств Фонда (на ранее полученные цели,</p>	до 36 месяцев	<p>от 50 000 до 3 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 2 500 000 (включительно)</p>

			указанные в действующих кредитных договорах: внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности), пополнение оборотных средств)		
3	«Приоритетный проект»	Субъект МСП осуществляющий деятельность, указанную в п. 3.4.1., 3.4.5. настоящих Правил	<p>1) Финансирование текущей деятельности (пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, выплата заработной платы, оплата текущих налоговых платежей, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью)</p> <p>2) Финансирование инвестиционной деятельности (вложения во внеоборотные активы, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с инвестиционной деятельностью)</p> <p>3) Финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования)</p> <p>4) Рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях для осуществления категорий видов экономической деятельности, установленных Правилами за счет средств Фонда (на ранее полученные цели, указанные в действующих</p>	до 36 месяцев	<p>от 50 000 до 3 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 2 500 000 (включительно)</p>

			кредитных договорах: внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности), пополнение оборотных средств)		
4	«IT технологии»	Субъект МСП, осуществляющий деятельность в области информационных технологий и находящийся в реестре аккредитованных IT компаний Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, а также осуществляющий вид деятельности, указанный в п. 3.4.2. настоящих Правил	<p>1) Финансирование текущей деятельности (пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, выплата заработной платы, оплата текущих налоговых платежей, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью)</p> <p>2) Финансирование инвестиционной деятельности (вложения во внеоборотные активы, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с инвестиционной деятельностью)</p> <p>3) Финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования)</p> <p>4) Рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях для осуществления категорий видов экономической деятельности, установленных Правилами за счет средств Фонда (на ранее полученные цели, указанные в действующих</p>	до 36 месяцев	<p>от 50 000 до 3 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 2 500 000 (включительно)</p>

			кредитных договорах: внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности), пополнение оборотных средств)		
5	«Развитие бизнеса»	Иные субъекты МСП, не относящиеся к категориям, указанным в п.п. 1-4 настоящей таблицы	<p>1) Финансирование текущей деятельности (пополнение оборотных активов (средств), оплата арендных платежей, выплата заработной платы, оплата текущих налоговых платежей, сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды, расчеты с поставщиками, иные расходы, связанные с текущей деятельностью)</p> <p>2) Финансирование инвестиционной деятельности (вложения во внеоборотные активы, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности, приобретение нежилых помещений, оборудования и иные расходы, связанные с инвестиционной деятельностью)</p> <p>3) Финансирование инвестиционной деятельности (приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования)</p> <p>4) Рефинансирование целевых кредитов, привлеченных в российских кредитных организациях для осуществления категорий видов экономической деятельности, установленных Правилами за счет средств Фонда (на ранее полученные цели, указанные в действующих</p>	до 36 месяцев	<p>от 50 000 до 3 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 5 000 000 (включительно)</p> <p>от 50 000 до 2 500 000 (включительно)</p>

			кредитных договорах: внеоборотные активы (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для предпринимательской деятельности), пополнение оборотных средств)		
Возможно, предоставление отсрочки платежа по погашению основного долга не более 6 месяцев					

**Перечень видов экономической деятельности субъектов малого и среднего
предпринимательства**

№	Наименование отрасли экономики	Буквенный код раздела ОКВЭД 2	Кодовое обозначение и наименование видов экономической деятельности (код, подкласс, группа, подгруппа, вид ОКВЭД 2)
1	Сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в этой отрасли экономики, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта	РАЗДЕЛ А. СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО	<p>Класс ОКВЭД 01 - Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях</p> <p>Код ОКВЭД 02 - Лесоводство и лесозаготовки</p> <p>Класс ОКВЭД 03 - Рыболовство и рыбоводство</p>
2	Обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта	РАЗДЕЛ С. ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА	<p>Класс ОКВЭД 10 - Производство пищевых продуктов</p> <p>Класс ОКВЭД 11 - Производство напитков</p> <p>Класс ОКВЭД 13 - Производство текстильных изделий</p> <p>Класс ОКВЭД 14 - Производство одежды</p> <p>Класс ОКВЭД 15 - Производство кожи и изделий из кожи</p> <p>Класс ОКВЭД 16 - Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения</p> <p>Класс ОКВЭД 17 - Производство бумаги и бумажных изделий</p> <p>Класс ОКВЭД 18 - Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации</p> <p>Класс ОКВЭД 19 - Производство кокса и нефтепродуктов</p> <p>Класс ОКВЭД 20 - Производство химических веществ и химических продуктов</p> <p>Класс ОКВЭД 21 - Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии</p> <p>Класс ОКВЭД 22 - Производство резиновых и пластмассовых изделий</p> <p>Класс ОКВЭД 23 - Производство прочей неметаллической минеральной продукции</p> <p>Класс ОКВЭД 24 - Производство металлургическое</p> <p>Класс ОКВЭД 25 - Производство готовых</p>

			<p>металлических изделий, кроме машин и оборудования</p> <p>Класс ОКВЭД 26 - Производство компьютеров, электронных и оптических изделий</p> <p>Класс ОКВЭД 27 - Производство электрического оборудования</p> <p>Класс ОКВЭД 28 - Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки</p> <p>Класс ОКВЭД 29 - Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов</p> <p>Класс ОКВЭД 30 - Производство прочих транспортных средств и оборудования</p> <p>Класс ОКВЭД 31 - Производство мебели</p> <p>Класс ОКВЭД 32 - Производство прочих готовых изделий</p> <p>Класс ОКВЭД 33 - Ремонт и монтаж машин и оборудования</p>
3	Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	<p>РАЗДЕЛ D. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА</p>	<p>Класс ОКВЭД 35 - Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха</p>
		<p>РАЗДЕЛ E. ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ</p>	<p>Класс ОКВЭД 36 - Забор, очистка и распределение воды</p> <p>Класс ОКВЭД 37 - Сбор и обработка сточных вод</p> <p>Класс ОКВЭД 38 - Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья</p> <p>Класс ОКВЭД 39 - Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов</p>
4	Строительство	<p>РАЗДЕЛ F. СТРОИТЕЛЬСТВО</p>	<p>Класс ОКВЭД 41 - Строительство зданий</p> <p>Класс ОКВЭД 42 - Строительство инженерных сооружений</p> <p>Класс ОКВЭД 43 - Работы строительные специализированные</p>
5	Деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.	<p>РАЗДЕЛ G. ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ</p>	<p>Класс ОКВЭД 45 - Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт</p> <p>Класс ОКВЭД 46 - Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами</p> <p>Класс ОКВЭД 47 - Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами</p>
6	Транспортировка и хранение	<p>РАЗДЕЛ H. ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ</p>	<p>Класс ОКВЭД 49 - Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта</p> <p>Класс ОКВЭД 50 - Деятельность водного транспорта</p> <p>Класс ОКВЭД 51 - Деятельность воздушного и космического транспорта</p>

			<p>Класс ОКВЭД 52 - Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность</p> <p>Класс ОКВЭД 53 - Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность</p>
7	Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	<p>РАЗДЕЛ I. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ</p>	<p>Класс ОКВЭД 55 - Деятельность по предоставлению мест для временного проживания</p> <p>Класс ОКВЭД 56 - Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков</p>
8	Деятельность в области информации и связи	<p>РАЗДЕЛ J. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ</p>	<p>Класс ОКВЭД 58 - Деятельность издательская</p> <p>Класс ОКВЭД 59 - Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот</p> <p>Класс ОКВЭД 60 - Деятельность в области телевизионного и радиовещания</p> <p>Класс ОКВЭД 61 - Деятельность в сфере телекоммуникаций</p> <p>Класс ОКВЭД 62 - Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги</p> <p>Класс ОКВЭД 63 - Деятельность в области информационных технологий</p>
9	Деятельность по операциям с недвижимым имуществом.	<p>Раздел L - Деятельность по операциям с недвижимым имуществом</p>	<p>Класс ОКВЭД 68 - Операции с недвижимым имуществом</p>
10	Деятельность профессиональная, научная и техническая	<p>РАЗДЕЛ M. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ</p>	<p>Класс ОКВЭД 69 - Деятельность в области права и бухгалтерского учета</p> <p>Класс ОКВЭД 70 - Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления</p> <p>Класс ОКВЭД 71 - Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа</p> <p>Класс ОКВЭД 72 - Научные исследования и разработки</p> <p>Класс ОКВЭД 73 - Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка</p> <p>Класс ОКВЭД 74 - Деятельность профессиональная научная и техническая прочая</p> <p>Класс ОКВЭД 75 - Деятельность ветеринарная</p>
11	Туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма	<p>РАЗДЕЛ N. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</p>	<p>Класс ОКВЭД 77 - Аренда и лизинг</p> <p>Класс ОКВЭД 78 - Деятельность по трудоустройству и подбору персонала</p> <p>Класс ОКВЭД 79 - Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма</p> <p>Класс ОКВЭД 80 - Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований</p> <p>Класс ОКВЭД 81 - Деятельность по обслуживанию зданий и территорий</p>

			Класс ОКВЭД 82 - Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса
12	Деятельность в области образования	РАЗДЕЛ Р. ОБРАЗОВАНИЕ	Класс ОКВЭД 85 - Образование
13	Деятельность в области здравоохранения	РАЗДЕЛ Q. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	Класс ОКВЭД 86 - Деятельность в области здравоохранения Класс ОКВЭД 87 - Деятельность по уходу с обеспечением проживания Класс ОКВЭД 88 - Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
14	Деятельность в области культуры, спорта.	РАЗДЕЛ R. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ	Класс ОКВЭД 90 - Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений Класс ОКВЭД 91 - Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры Класс ОКВЭД 93 - Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений
15	Деятельность в сфере бытовых услуг.	РАЗДЕЛ S. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ	Класс ОКВЭД 94 - Деятельность общественных и прочих некоммерческих организаций Класс ОКВЭД 95 - Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения Класс ОКВЭД 96 - Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг

Перечень документов, представляемых для получения микрозайма:

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	
1.	Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) (юридического лица), применяющего общую систему налогообложения (далее по тексту-ОСНО):	
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1. Общие документы:		
1	Заявление-Анкета	Оригинал по форме Приложения №5 к настоящим Правилам
2	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя
3	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
4	Согласие на получение кредитного отчета организации	Оригинал
5	Согласие на получение кредитного отчета учредителей (бенефициаров)	Оригинал
2. Регистрационные документы:		
1	Паспорт должностного лица, ИНН, СНИЛС, обладающего правом подписи (руководителя)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки;
2	Устав, в действующей редакции, включая все последние изменения и дополнения (при наличии), отметкой о гос. регистрации	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал*для сверки;
3	Документ (Протокол, решение) о назначении руководителя	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки;
3. Финансовые документы		
1	Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 5 отчетных периодов; (Под отчетным периодом понимается квартал)	Годовая отчетность предоставляется с отметкой налогового органа. Промежуточная (квартальная) финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) предоставляется без отметки налогового органа; Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии);
2	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций (за последний налоговый период (завершенный календарный год) и отчетный период (под отчетным подразумевается квартал, полугодие, девять месяцев)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии);

3	Оборотно-сальдовая ведомость с расшифровкой по субсчетам за последние 5 кварталов (нарастающим итогом: квартал, полугодие, девять месяцев, год)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии);
4	Оборотно-сальдовая ведомость (анализ счета) по счетам 50, 51	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки. За последний завершённый календарный год и текущий год по дате обращения с разбивкой по месяцам
5	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
6	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
7	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию: - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесячно ; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности; -о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
8	При наличии задолженности по кредитам, в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
9	Реквизиты, для перечисления суммы займа	В виде карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
10	На бенефициара: анкета (по форме Приложения №7 к настоящим Правилам), согласие на обработку персональных данных, СНИЛС, ИНН	Анкета, согласие на обработку персональных данных (оригинал); паспорт, СНИЛС, ИНН (копия, заверенная бенефициаром)
11	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии);
12	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	

* к оригиналу Устава приравнивается Устав в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставленный в Фонд в электронном виде. При этом Устав предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) (юридического лица), применяющего упрощённую систему налогообложения (далее по тексту-УСН):		
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1. Общие документы:		
1	Заявление-Анкета	Оригинал по форме Приложения №5 к настоящим Правилам
2	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя
3	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
4	Согласие на получение кредитного отчета организации	Оригинал
5	Согласие на получение кредитного отчета учредителей (бенефициаров)	Оригинал
2. Регистрационные документы:		
1	Паспорт должностного лица, ИНН, СНИЛС, обладающего правом подписи (руководителя)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки;
2	Устав, в действующей редакции, включая все последние изменения и дополнения (при наличии), с отметкой о гос. регистрации	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал* для сверки;
3	Документ (Протокол, решение) о назначении руководителя	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки;
3. Финансовые документы		
1	Финансовая отчётность (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за последние 5 отчётных периодов; (Под отчётным периодом понимается квартал)	Годовая отчетность предоставляется с отметкой налогового органа. Промежуточная (квартальная) финансовая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) предоставляется без отметки налогового органа. Предоставляется копия отчетности, заверенная подписью и печатью (при наличии)
2	Налоговая декларация по УСН за последний налоговый период (завершенный календарный год), с отметкой налогового органа	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
3	Оборотно-сальдовая ведомость с расшифровкой по субсчетам за последние 5 кварталов (нарастающим итогом: квартал, полугодие, девять месяцев, год)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
4	Оборотно-сальдовая ведомость (анализ счета) по счетам 50, 51	Оригинал, за последний завершённый календарный год и текущий год по дате обращения с разбивкой по месяцам;

5	Книга учетов доходов и расходов, для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последний налоговый период (завершенный календарный год) и текущий год.	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) по форме, утвержденной приказом Минфина от 22.10.2012 №135н
6	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
7	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
8	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию: - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесечно ; - о наличии /отсутствии ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
9	При наличии задолженности по кредитам в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
10	Реквизиты, для перечисления суммы займа	В виде карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
11	На бенефициара: анкета (по форме Приложения №7 к настоящим Правилам), согласие на обработку персональных данных, СНИЛС, ИНН	Анкета, согласие на обработку персональных данных (оригинал); паспорт, СНИЛС, ИНН (копия, заверенная бенефициаром)
12	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
13	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	

***Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя (Поручителя) – юридического лица)		
1	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Оригинал с отметкой налогового органа, либо с обязательным

		предоставлением в Фонд архива документов ¹
2	Свидетельство о членстве в СРО или иные документы, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (если требуется наличие данных документов для осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки
3	Фотографии с места ведения деятельности (не менее 3-х на адрес электронной почты Фонда fond@invetom.ru , с фиксацией даты на фото)	В электронном виде на электронную почту или электронном носителе
4	Справка из банка о количестве дней просрочки платежей за два года, предшествующих дате подачи заявки, либо выписку по платежам по кредиту и график платежей по кредиту (Предоставляется при наличии случаев просрочки платежей по кредитам в банках (по кредитам в ПАО «Сбербанк» справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки, «кредитная история»)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
5	Расшифровки и пояснительные строк бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Оригинал
6	Протокол (решение) об одобрении крупной сделки (при необходимости)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) (оригинал для сверки)
7	Кредитный договор, который субъект МСП планирует рефинансировать (при предоставлении микрозайма на рефинансирование целевых кредитов)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки, либо копия с отметкой о подписании договора простой электронной подписью
8	Справка/выписка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, содержащую сведения: - о текущем остатке задолженности по кредиту и процентах, начисленных за пользование кредитом, на дату подачи заявки; - информацию о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного договора (при наличии) (при предоставлении микрозайма на рефинансирование целевых кредитов)	Оригинал, либо копия справки с электронной подписью кредитной организации
9	Выписка из реестра акционеров, составленная на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на микрозайм (для акционерных обществ в случае, если сделка является крупной)	Оригинал

* к оригиналу Устава приравнивается Устав в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставленный в Фонд в электронном виде. При этом Устав предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

3. Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) – Индивидуального предпринимателя – Главы крестьянского (фермерского) хозяйства:		
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1. Общие документы:		
1	Заявление-Анкета	Оригинал по форме Приложения №4 к настоящим Правилам
2	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя
3	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
4	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
2. Регистрационные документы:		
1	Паспорт индивидуального предпринимателя	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки
2	Свидетельство ИНН, СНИЛС	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал* для сверки
3. Финансовые документы		
1	Налоговая декларация НДС за последний налоговый период (завершенный календарный год) и последний отчетный период (за последний квартал); ЕСХН за последний налоговый период (завершенный календарный год)	Отчетность предоставляется с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в фонд архива документов
2	Книга учетов доходов и расходов, для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, за последний налоговый период (завершенный календарный год) и текущий год	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) по форме, утвержденной приказом Минфина от 22.10.2012 №135н
3	Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности на пять последних отчетных периодов	Оригинал по форме Приложения №7 к настоящим Правилам
4	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
5	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
6	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию:	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки

	- о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесечно ; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	
7	При наличии задолженности по кредитам, оформленным на ИП, в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
8	Реквизиты, для перечисления суммы займа	Оригинал карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
9	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
10	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	

* к оригиналу приравниваются документы в форме электронного документа или выписки. При этом документ предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

4. Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) (индивидуального предпринимателя), применяющего патентную систему (ПСН):		
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1. Общие документы:		
1	Заявление-Анкета индивидуального предпринимателя	Оригинал по форме Приложения №4 к настоящим Правилам
2	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя
3	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
4	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
2. Регистрационные документы:		
1	Паспорт индивидуального предпринимателя	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки

2	Свидетельство ИНН, СНИЛС	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал* для сверки
3. Финансовые документы		
1	Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности, за 5 последних отчетных дат	Оригинал по форме Приложения №7 к настоящим Правилам
2	Копия Патента	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии).
3	Книга учёта доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, за последние завершённый и текущий годы	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии); по форме, утвержденной приказом Минфина от 22.10.2012 №135н
4	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
5	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
6	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию: - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесечно ; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
7	При наличии задолженности по кредитам, оформленным на ИП, в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
8	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
9	Реквизиты, для перечисления суммы займа	Оригинал карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
10	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	

* к оригиналу Свидетельств приравниваются документы в форме электронного документа или выписки. При этом документ предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

5. Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) (индивидуального предпринимателя), применяющего систему НПД:		
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1	Заявление-Анкета	Оригинал по форме Приложения №4 к настоящим Правилам
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя
4	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
5	Паспорт ФЛ НПД	Копия (все страницы), заверенная подписью Заявителя, оригинал для сверки;
6	Свидетельство ИНН, СНИЛС	Копия, заверенная подписью Заявителя, оригинал*для сверки;
7	Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности, на 5 последних отчетных дат	Оригинал по форме Приложения №7 к настоящим Правилам
8	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или ЛК «Мой налог», с ЭЦП ФНС РФ; дата формирования справки не должна превышать 5 рабочих дней, на момент подачи заявки в Фонд;
9	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за текущий и прошедший год	Сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или ЛК «Мой налог», с ЭЦП ФНС РФ; дата формирования справки не должна превышать 5 рабочих дней, на момент подачи заявки в Фонд;
10	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал или копия, заверенная подписью Заявителя; дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

11	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
12	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию: - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесечно ; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
13	При наличии задолженности по кредитам, оформленным на ИП, в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
14	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии);
15	Реквизиты, для перечисления суммы займа	Оригинал карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
16	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	

* к оригиналу приравниваются документы в форме электронного документа или выписки. При этом документ предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

6. Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) (индивидуального предпринимателя), применяющего систему ОСНО:		
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1.Общие документы:		
1	Заявление-Анкета индивидуального предпринимателя	Оригинал по форме Приложения №4 к настоящим Правилам
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
4	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя

2. Регистрационные документы:		
1	Паспорт индивидуального предпринимателя	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки;
2	Свидетельства ИНН, СНИЛС	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал* для сверки;
3. Финансовые документы		
1	Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности, на 5 последних отчетных дат	Оригинал по форме Приложения №7 к настоящим Правилам
2	Копии налоговых деклараций НДС за последний налоговый период (завершённый календарный год) и последний отчетный период (за последний квартал); 3-НДФЛ - за последний налоговый период (завершённый календарный год)	Отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о принятии, дополнительно предоставляется квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде
3	Книга учёта доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, за последний завершённый и текущий год	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя.
4	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
5	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал** Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
6	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию: - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесячно ; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
7	При наличии задолженности по кредитам, оформленным на ИП, в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
8	Реквизиты, для перечисления суммы займа	В виде оригинала карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
9	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)

10	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

* к оригиналу приравниваются документы в форме электронного документа или выписки. При этом документ предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

***к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

7 Перечень документов для рассмотрения заявления Заявителя (Поручителя) (индивидуального предпринимателя), применяющего систему УСН:		
№ п/п	Наименование	Форма\представление\примечание
1. Общие документы:		
1	Заявление-Анкета индивидуального предпринимателя	Оригинал по форме Приложения №4 к настоящим Правилам
2	Пояснительная записка о планируемом целевом использовании займа и источниках его погашения	В свободной форме, на фирменном бланке Заявителя
3	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
4	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
2. Регистрационные документы:		
1	Паспорт индивидуального предпринимателя	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал для сверки;
2	Свидетельства ИНН, СНИЛС	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя, оригинал* для сверки;
3. Финансовые документы		
1	Справка о показателях финансово-хозяйственной деятельности, на 5 последних отчетных дат	Оригинал по форме Приложения №7 к настоящим Правилам
2	Налоговая декларация по УСН за последний налоговый период (завершенный календарный год), с отметкой налогового органа	Отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о принятии, дополнительно предоставляется квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде
3	Книги учёта доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей, за последние завершённый и текущий годы	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии); по форме, утвержденной приказом Минфина от 22.10.2012 №135н;
4	Справка об открытых расчетных счетах из ИФНС	Оригинал** (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки);

5	Справка из ИФНС, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам и сборам в размере не более 50 000 рублей	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
6	Справка из обслуживающей кредитной организации (при наличии нескольких организаций – из всех организаций), содержащая информацию: - о движении денежных средств по расчётным счетам за последний завершённый календарный и текущий год- помесечно ; - о наличии/отсутствии ссудной задолженности; - о наличии/отсутствии картотеки 1 и картотеки 2	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
7	При наличии задолженности по кредитам, оформленным на ИП, в ПАО «Сбербанк России» - справку о количестве дней просроченных платежей за два года, предшествующие дате подачи заявки (справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки «кредитная история»)	Оригинал**; Дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки
8	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
9	Реквизиты, для перечисления суммы займа	В виде оригинала карточки предприятия или реквизитов, заверенной подписью и печатью (при наличии) Заявителя
10	Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя)***	

* к оригиналу приравниваются документы в форме электронного документа или выписки. При этом документ предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя)

***Дополнительные документы (по требованию Фонда, определяется индивидуально для каждого Заявителя (Поручителя) Индивидуального предпринимателя)		
1	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	Оригинал с отметкой налогового органа, либо с обязательным предоставлением в Фонд архива документов ¹
2	Свидетельство о членстве в СРО или иные документы, подтверждающие права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (если требуется наличие данных документов для осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки
3	Фотографии с места ведения деятельности (не менее 3-х на адрес электронной почты Фонда fond@invetom.ru , с фиксацией даты на фото)	В электронном виде на электронную почту или электронном носителе
4	Кредитный отчет с интернет-портала «Госуслуги» https://ucbreport.ru/account (по кредитам, оформленным в ПАО «Сбербанк России») (Предоставляется при наличии задолженности по кредитам в ПАО «Сбербанк России», оформленным в том числе на Заявителя как физическое лицо (ипотека, автокредит, потребительский кредит, в том числе кредитная карта и др.).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
5	Справка из банка о количестве дней просрочки платежей за два года, предшествующих дате подачи заявки, либо выписку по платежам по кредиту и график платежей по кредиту (Предоставляется при наличии случаев просрочки платежей по кредитам в банках (по кредитам в ПАО «Сбербанк», оформленным на ИП, справку можно заказать в личном кабинете: наименование справки, «кредитная история») (по запросу Фонда).	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии)
6	Пояснительная записка по показателям справки ФХД	Оригинал
7	Кредитный договор (или надлежащим образом заверенная копия), который субъект МСП планирует рефинансировать (при предоставлении микрозайма на рефинансирование целевых кредитов)	Оригинал, либо копия с отметкой о подписании договора простой электронной подписью
8	Справка/выписка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, содержащую сведения: - о текущем остатке задолженности по кредиту и процентах, начисленных за пользование кредитом, на дату подачи заявки; - информацию о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения	Оригинал, либо копия справки с электронной подписью кредитной организации

* к оригиналу Устава приравнивается Устав в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, предоставленный в Фонд в электронном виде. При этом Устав предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенный надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

**к оригиналу справки приравнивается справка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом справка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде, заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Заявителя (Поручителя).

	кредитного договора (при наличии) (при предоставлении микрозайма на рефинансирование целевых кредитов)	
9	Документы, подтверждающие отсрочку от прохождения воинской службы до достижения возраста 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас (предоставляется Заемщиками, не достигшими 30 лет)	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки

Перечень документов для Залогодателя		
Залогодатель (юридическое лицо)		
1	Анкета Залогодателя	Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
4	Паспорт должностного лица, Свидетельство ИНН, СНИЛС, обладающего правом подписи (руководителя)	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) залогодателя, оригинал для сверки
5	Устав, в действующей редакции, включая все последние изменения и дополнения (при наличии), отметкой о гос. регистрации	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Залогодателя, оригинал*для сверки
6	Документ (Протокол, решение) о назначении руководителя	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии), оригинал для сверки
7	Выписка из реестра акционеров, составленная на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки на микрозайм (для акционерных обществ в случае, если сделка залога является крупной)	Оригинал
8	Пакет документов на обеспечение по займу	В соответствии с Приложением №3.1. к настоящим Правилам
9	Годовая финансовая отчетность, с отметкой налогового органа о принятии	Копия, заверенная подписью и печатью (при наличии) Залогодателя
10	Протокол об одобрении залоговой сделки (при необходимости)	Оригинал
11	Расшифровка основных средств (строки 01, 02 баланса) на дату подачи заявки	Оригинал
12	Реквизиты, для перечисления суммы займа	Оригинал
Залогодатель (Индивидуальный предприниматель)		
1	Анкета Залогодателя	Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
4	Паспорт индивидуального предпринимателя	Копия (все страницы), заверенная подписью и печатью (при

		наличии) Залогодателя, оригинал для сверки
5	Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии), Свидетельство ИНН, СНИЛС	Копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) Залогодателя, оригиналы для сверки
6	Пакет документов на обеспечение по займу	В соответствии с Приложением №3.1. к настоящим Правилам
Залогодатель (физическое лицо)		
1	Анкета Залогодателя	Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
4	Все страницы паспорта, Свидетельство ИНН, СНИЛС	Копии, заверенные подписью Залогодателя, оригиналы для сверки
5	Пакет документов на обеспечение по займу	В соответствии с Приложением №3.1. к настоящим Правилам

Перечень документов для Поручителя (физического лица)		
1	Анкета Поручителя физического лица	Оригинал
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3	Согласие на получение кредитного отчета	Оригинал
4	Все страницы паспорта, Свидетельство ИНН, СНИЛС	копии, заверенные Поручителем, оригинал для сверки
5	Документы, подтверждающие трудовую занятость (трудовая книжка) и доходы (справка о доходах по месту работы и суммах налога физического лица за предшествующий календарный год (при наличии) и за последние 6 месяцев, а также при наличии: гражданско-правовые договоры, документы о получении алиментов, пенсий, пособий, от сдачи имущества в аренду)	копия трудовой книжки, заверенная работодателем, либо выгруженная с портала Госуслуги; справка о доходах за предшествующий календарный год (выгруженная с портала Госуслуги); справка о доходах за последние 6 месяцев (оригинал)

		за подписью главного бухгалтера работодателя); копии, заверенные Поручителем (гражданско- правовые договоры, документы о получении алиментов, пенсий, пособий, от сдачи имущества в аренду) и оригиналы для сверки
6	Документы, подтверждающие отсрочку от прохождения воинской службы до достижения ими возраста 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас (предоставляется Поручителями, не достигшими 30 лет)	Копии, заверенные Поручителем, оригинал для сверки

Перечень документов, необходимых при залоге недвижимого имущества			
№ п/п	Наименование документа	При рассмотрении заявления Заявителя	При предоставлении микрозайма (заключении договора залога)
НЕЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ИЛИ ЗДАНИЕ			
1	Свидетельство о государственной регистрации права собственности, выданное органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на предлагаемый в залог объект (при наличии)	копия	копия
2	Документ, на основании которого зарегистрировано право собственности на предлагаемый в залог объект недвижимости	копия	копия
3	Нотариально удостоверенное согласие супруга(-ги) собственника на заключение договора залога или брачный договор, либо документ, подтверждающий отсутствие супруга (если Залогодатель - физическое лицо)	оригинал	оригинал
4	Отчет об оценке рыночной стоимости имущества (подготовленный не ранее, чем за 180 (сто восемьдесят) дней до даты подачи заявки на микрозайм)	оригинал	оригинал
5	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)	копия	оригинал К оригиналу выписки приравнивается выписка, подписанная электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица, предоставленная в Фонд в электронном виде. При этом выписка предоставляется в Фонд дополнительно в бумажном виде (заверенная надлежащим образом уполномоченным представителем Залогодателя.

Перечень документов, предоставляемых при залоге движимого имущества		
1	Оборудование	
1	Перечень имущества с указанием: инвентарного номера, балансовой стоимости, местонахождения, наличия или отсутствия обременений	Оригинал
2	Технические паспорта, инструкций по эксплуатации (при наличии)	Копии, заверенные Залогодателем*
3	Договоры купли-продажи, контракты	Копии, заверенные Залогодателем*
4	Платежные документы (квитанции к приходно-кассовым ордерам, платежные поручения), подтверждающие факт оплаты имущества	Копии, заверенные Залогодателем*
5	Согласие супруга(-и) (физических лиц и индивидуальных предпринимателей) на залог или брачный договор	Согласие супруги (оригинал), брачный договор (копия, заверенная Залогодателем*)
6	Отчет об оценке рыночной стоимости имущества (подготовленный не ранее, чем за 180 (сто восемьдесят) дней до даты подачи заявки на микрозайм)	Оригинал
2	Транспортные средства, самоходные машины, прицепы, полуприцепы, прицепы-ропуски, а также прочая техника (спецтехника) и машины	
1	Перечень имущества с указанием: инвентарного номера, балансовой стоимости, местонахождения, наличия или отсутствия обременений, для собственников – юридических лиц	Оригинал
2	Для собственников – физических лиц: письменное уведомление о местонахождении предоставляемого в залог движимого имущества	Оригинал, предоставляется в свободной форме
3	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)	Копия, заверенная Залогодателем*
4	Свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины)	Копия, заверенная Залогодателем*
5	Выписка из органа гостехнадзора об отсутствии обременений (для самоходных машин, прицепов, полуприцепов, прицепов-ропусков, прочей техники (спецтехники) и машин, если право собственности зарегистрировано до 01.07.2014 г.).	Копия, заверенная Залогодателем*
6	Согласие собственника имущества на залог (для государственных или муниципальных организаций) (оригинал)	Оригинал
7	Согласие супруга(-и) на залог или брачный договор (при наличии)	Согласие супруги (оригинал), брачный договор (копия, заверенная Залогодателем*)
8	Отчет об оценке рыночной стоимости имущества (подготовленный не ранее, чем за 180 (сто восемьдесят) дней до даты подачи заявки на микрозайм) **	Оригинал

*Копии документов должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным лицом надпись «копия верна», (ФИО, наименование (для юридического лица), должность (для представителя юридического лица), печать (при наличии), надпись «копия верна», ФИО, подпись (для физического лица).

** Отчет об оценке рыночной стоимости имущества не предоставляется при предоставлении микрозайма на приобретение за счет средств микрозайма новой техники, транспортных средств и/или оборудования под залог приобретаемой техники, транспортных средств и/или оборудования.

Согласие на получение кредитного отчета
(юридическое лицо)

«В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», настоящим

Полное наименование юридического лица (в соответствии с Уставом)	
Сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с Уставом)	
Адрес	
Абонентский номер (телефон)	
Адрес электронной почты	
в лице (наименование исполнительного органа, ФИО полностью)	
действующего на основании (устава или доверенности (номер, дата доверенности)	
ОГРН	
ИНН	
ОКАТО	
Сведения о правопреемстве (для юридического лица, созданного путем реорганизации или продолжившего деятельность после реорганизации): а) полное и сокращенное наименование юридического лица (юридических лиц), правопреемником которого является Заявитель; б) ОГРН юридического лица (юридических лиц), правопреемником которого является Заявитель	

выражает согласие Фонду «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» (ОГРН 1057002634996, ИНН 7017128812) на получение кредитного отчета Заявителя (Заемщика, Поручителя, Залогодателя) с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора займа (поручительства, залога), оценки кредитоспособности.

Данное согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подачи заявки на получение займа в МКК Фонд микрофинансирования Томской области, а в случае заключения договора между МКК Фонд микрофинансирования Томской области и Заявителем – в течение всего срока действия данного договора.

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия, имя, отчество полностью)
М.П.

« ____ » _____ 20__ года

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

С целью получения микрозайма в Фонде «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» (МКК Фонд микрофинансирования Томской области, в том числе подачи заявления и пакета документов на предоставление микрозайма, их анализа, заключения договора микрозайма (залога, поручительства) и дальнейшего мониторинга выполнения его условий, а также ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получивших поддержку, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещения информационных сообщений, предоставления персональных данных органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области, по их запросам

даю согласие МКК Фонд микрофинансирования Томской области (ИНН 7017128812, ОГРН 1057002634996) (далее-Оператор), юридический адрес 634021, Томская область, г. Томск, ул. Енисейская, д. 37, оф. 400 на получение и обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в следующем составе (далее по тексту -персональные данные):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Контакты (сотовый и/или городской телефон, e-mail)
3. Должность и место работы
4. Год, месяц и дата рождения
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес
8. Семейное положение, состав семьи
9. Социальное положение
10. Имущественное положение
10. Данные основного документа, удостоверяющего личность
11. Доходы, стаж
12. Образование
13. Сведения о кредитных задолженностях
14. Фото

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не обязан в течение действия договора блокировать или прекращать обработку моих персональных данных, в случае отзыва мной согласия на обработку моих персональных данных.

Оператор вправе передавать мои персональные данные органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, с последующим хранением данных в течение 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. При этом об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

**Согласие
на обработку персональных данных (супруги/супруга)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

С целью дачи согласия моему супругу/супруге на заключение договора залога движимого имущества с Фондом «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области» (МКК Фонд микрофинансирования Томской области), а также в целях предоставления персональных данных органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области, по их запросам

даю согласие МКК Фонд микрофинансирования Томской области (ИНН 7017128812, ОГРН 1057002634996) (далее-Оператор), юридический адрес 634021, Томская область, г. Томск, ул. Енисейская, д. 37, оф. 400 на получение и обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных в следующем составе (далее по тексту -персональные данные):

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Год, месяц и дата рождения
3. Адрес регистрации по месту жительства
4. Данные основного документа, удостоверяющего личность (паспорта)

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не обязан в течение действия договора блокировать или прекращать обработку моих персональных данных, в случае отзыва мной согласия на обработку моих персональных данных.

Оператор вправе передавать мои персональные данные органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Томской области.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, с последующим хранением данных в течение 5 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. При этом об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

(подпись)
« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

Фонд «Микрокредитная компания содействия развитию
субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
индивидуального предпринимателя**

Наименование Заявителя (Заемщика), ИНН	
Вид микрозайма (наименование программы)	
Сумма микрозайма	
	(цифрами и прописью)
Срок микрозайма	
Отсрочка платежа по основному долгу до 6 месяцев	
<input type="checkbox"/> Требуется (количество месяцев)	<input type="checkbox"/> Не требуется
Цель микрозайма	
Предлагаемое обеспечение (наименование имущества, характеристики, Ф.И.О. поручителя)	
Контактное лицо (телефон, e-mail, сайт)	

Заемщик		Поручитель		Залогодатель	
----------------	--	-------------------	--	---------------------	--

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения		Место рождения	
Серия, № паспорта		Дата выдачи	
Место выдачи паспорта, код подразделения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны:			
Адрес электронной почты			
Образование			
Семейное положение			
Количество иждивенцев (в т.ч. несовершеннолетних детей)			
СНИЛС			
N (ОГРНИП), дата регистрации		ИНН	

Количество лет в бизнесе	
Средняя численность работников на дату заполнения анкеты:	
Применяемая система налогообложения	
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
(При наличии отметки «да», необходимо указать:	
Должность ПДЛ	
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (Поручителя/Залогодателя)	
Ведутся (применялись) ли в отношении Вас процедуры банкротства в соответствии с законодательством РФ (реструктуризация долга, реализация имущества), в том числе наличие поданного заявления о признании Вас банкротом	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет

Адрес:

Юридический адрес		
Индекс	Адрес	Телефон
Фактический адрес		
Индекс	Адрес	Телефон

Расчетные счета в банках:

Наименование Банка	Номер расчетного счета	Комментарии

Связанные с индивидуальным предпринимателем компании:

Наименование, ИНН	Юридический адрес	Характер взаимосвязей

Лица, заинтересованные в совершении сделки в соответствии с Законами РФ «Об акционерных обществах» (ст.81) или «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ст.45):

<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
-----------------------------	------------------------------

Сведения о юридических лицах, в которых перечисленные выше лица (их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев), или в органах управления которых они занимают должности:

<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет
-----------------------------	------------------------------

Основные виды деятельности:

Вид деятельности	Номер, дата и срок действия документа, подтверждающего права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (если требуется наличие данных документов для осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ)	Опыт работы, лет	Удельный вес в общем объеме реализации, %	Комментарии (перечень основных групп товаров/продукции/услуг)

Контрагенты*:

1. Основные поставщики (подрядчики):

Наименование, ИНН	Адрес местонахождения	Вид продукции (услуг)	Форма расчета	Срок сотрудничества

2. Основные покупатели (заказчики):

Наименование, ИНН	Адрес местонахождения	Вид продукции (услуг)	Форма расчета	Срок сотрудничества

* Не менее чем с трех основных контрагентами (поставщиками / покупателями). Предоставляются заверенные копии договоров (по требованию Фонда)

Сведения об имуществе, находящегося в собственности (аренде) на дату заполнения анкеты:

а) в собственности:

Недвижимость: Да Нет

Назначение объекта	Адрес местонахождения	Площадь (кв.м.)

Движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины, оборудование и т.п.): Да Нет

Марка, модель	Год изготовления	Регистрационный номер/серийный номер

б) в аренде*:

Недвижимое имущество: Да Нет

Назначение объекта	Адрес местонахождения	Площадь (кв.м.)	Срок действия договора аренды	Арендодатель

Движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины, оборудование и т.п.): Да Нет

Наименование имущества	Характеристика (марка, модель, год изготовления, технические характеристики, регистрационный номер/серийный номер и др.)	Срок действия договора аренды	Арендодатель

* При наличии арендованного имущества дополнительно предоставляются заверенные копии действующих договоров аренды (по требованию Фонда).

Сведения об основных дебиторах (не менее 70% от общей дебиторской задолженности) на дату заполнения анкеты:

Дебиторы	Дебиторы, в стадии ликвидации, банкротства (ДА/ НЕТ)	Вид продукции (Работ/ услуг)	Сумма		Дата (период) возникновения	Дата (период) погашения
			Общая	в т.ч. просроченная		
прочие дебиторы						
Итого		х			х	х

Сведения об основных кредиторах (не менее 70% от общей кредиторской задолженности) на дату заполнения анкеты:

Кредиторы	Кредиторы, в стадии ликвидации, банкротства (ДА/ НЕТ)	Вид продукции (Работ/ услуг)	Сумма		Дата (период) возникновения	Дата (период) погашения
			Общая	в т.ч. просроченная		
прочие кредиторы						
Итого		х			х	х

Сведения о текущих кредитах, займах и лизингах полученных в целях финансирования предпринимательской деятельности:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:						
Банк\МФО\Лизинговая компания (Займодавец, Лизингодатель)	Сумма кредита (займа, лизинга)	Остаток Задолженности	Дата начала/ дата окончания	Размер ежемесячного платежа	Обеспечение по кредиту, лизингу	Наличие несвоевременного исполнения обязательств

* При наличии фактов несвоевременного исполнения обязательств по кредиту, необходимо указать сумму и продолжительность просроченных платежей.

Сведения о текущих кредитах (кредитных картах), полученных для личных нужд:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:						
Банк\МФО (Займодавец)	Сумма кредита (лимит)	Остаток Задолженности	Дата начала/ дата окончания	Размер ежемесячного платежа	Обеспечение по кредиту	Наличие несвоевременного исполнения обязательств

Предоставленные поручительства на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:					
Банк\МФО (Займодавец)	За кого дано поручительство	Сумма поручительства	Остаток основного долга	Размер ежемесячного платежа (основной долг + проценты)	Дата начала/ дата окончания

Обязательства по полученным гарантиям на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:				
Гарант	Бенефициар	Сумма гарантии	Срок действия гарантии	Обеспечение

Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:			
Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма	Дата возникновения	Характер задолженности (срочная, просроченная)

Сведения о выручке (доходе), полученной с последней отчетной даты по дату обращения за кредитом:

Период	Величина выручки (дохода), тыс.руб.
Итого:	

Сведения о бенефициарных владельцах:

Существует ли физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать Ваши действия (например, оказывать влияние на величину дохода, устанавливать деловые отношения, воздействовать на принимаемые решения об осуществлении сделок и прочее): Да Нет

Если «Да», заполните сведения о бенефициаром владельце:

ФИО (ИНН)	
Дата рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
(При наличии отметки «да», необходимо указать:	
Должность ПДЛ	
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (Поручителя/Залогодателя)	

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» Фонд «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области (МКК Фонд микрофинансирования Томской области) (далее по тексту Фонд) предоставляет всю имеющуюся у Фонда информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении Заемщика (Поручителя, Залогодателя) без получения согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

Достоверность предоставленной мною информации подтверждаю и не возражаю против проверки /перепроверки в любое время Фондом всех сведений, содержащихся в анкете.

Настоящим выражаю согласие на получение Фондом в отношении меня всей необходимой информации у любых третьих лиц как в период проверки Фондом предоставленных мной сведений, так и с целью заключения и исполнения договора микрозайма (поручительства, залога), так и в период действия договора микрозайма (поручительства, залога).

Фонд имеет право отказать в предоставлении микрозайма без объяснения причин. В случае отказа в предоставлении кредита данная анкета и прилагаемые документы не возвращаются.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /
М.П.

Документы проверены и приняты в полном объеме
« ____ » _____ 20__ г.

Вх. № _____ от _____

_____ / _____
подпись Расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
юридического лица**

Наименование Заявителя (Заемщика), ИНН	
Вид микрозайма (наименование программы)	
Сумма микрозайма	
	(цифрами и прописью)
Срок микрозайма	
Отсрочка платежа по основному долгу до 6 месяцев	
<input type="checkbox"/> Требуется (количество месяцев)	<input type="checkbox"/> Не требуется
Цель микрозайма	
Предлагаемое обеспечение (наименование имущества, характеристики, Ф.И.О. поручителя)	
Контактное лицо (телефон, e-mail, сайт)	

Заемщик		Поручитель		Залогодатель	
---------	--	------------	--	--------------	--

Полное наименование			
Краткое наименование			
ОГРН		ИНН	
№, дата регистрации (перерегистрации)		ОКПО	
Дата (период) фактического начала бизнеса		ОКВЭД	
Применяемая система налогообложения			

Учредители (Акционеры):

Юридические лица			
Наименование	ИНН	Доля в уставном капитале	Юридический адрес
Физические лица			
Ф.И.О.	ИНН	Доля в уставном капитале	Адрес регистрации

Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал:

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> отсутствует		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> имеется	Сумма	Ф.И.О./ Наименование организации

Адрес:

Юридический адрес		
Индекс	Адрес	Телефон
Фактический адрес		
Индекс	Адрес	Телефон

Расчетные счета в банках:

Наименование Банка	Номер расчетного счета	Комментарии

Руководитель:

Ф.И.О.			
% в собственности организации			
Должность		Дата вступления в должность	
Дата рождения		Место рождения	
№, серия паспорта		Дата выдачи	
Место выдачи паспорта, код подразделения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны			
Адрес электронной почты			
Образование			
Опыт работы		Стаж работы в данной организации	
Участие в деятельности других юр.лиц	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (указать наименование, долю в собственности, юридический адрес):		
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей	<input type="checkbox"/> Да		<input type="checkbox"/> Нет
(При наличии отметки «да», необходимо указать:			
Должность ПДЛ			
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (Поручителя/Залогодателя)			

Главный бухгалтер: Да Нет

Ф.И.О.			
% в собственности организации			
Должность		Дата вступления в должность	
Дата рождения		Место рождения	

№ серии паспорта		Дата выдачи	
Место выдачи паспорта			
Адрес регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны:	Рабочий:	Сотовый:	
Образование			
Опыт работы		Стаж работы в данной организации	
Участие в деятельности других юр.лиц	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (указать наименование, долю в собственности, юридический адрес):		

Изменение руководящего состава в течение последних пяти лет (причины)	
Средняя численность работников на дату заполнения анкеты	

Связанные с юридическим лицом компании:

Наименование, ИНН	Юридический адрес	Характер взаимосвязей

Лица, заинтересованные в совершении сделки в соответствии с Законами РФ «Об акционерных обществах» (ст.81) или «Об обществах с ограниченной ответственностью (ст.45):	
<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

Сведения о юридических лицах, в которых перечисленные выше лица (их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) их аффилированные лица) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами акций (долей, паев), или в органах управления которых они занимают должности:	
<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

Основные виды деятельности:

Вид деятельности	Номер, дата и срок действия документа, подтверждающего права Заемщика на осуществление соответствующей деятельности (если требуется наличие данных документов для осуществлении деятельности в соответствии с законодательством РФ)	Опыт работы, лет	Удельный вес в общем объеме реализации, %	Комментарии

Контрагенты*:

1. Основные поставщики (подрядчики):

Наименование, ИНН	Адрес местонахождения	Вид продукции (работ/ услуг)	Форма расчета (нал./безнал)	Условия расчетов (предоплата/ по факту/реализ.)	Срок сотрудничества

2. Основные покупатели (заказчики):

Наименование, ИНН	Адрес местонахождения	Вид продукции (Работ/ услуг)	Форма расчета (нал./безнал)	Условия расчетов (предоплата/ по факту/реализ.)	Срок сотрудничества

* Не менее чем с тремя основными контрагентами (поставщиками / покупателями). Предоставляются заверенные копии договоров (по требованию Фонда).

Сведения об основных дебиторах (не менее 70% от общей дебиторской задолженности) на дату заполнения анкеты:

Дебиторы	Дебиторы, в стадии ликвидации, банкротства (ДА/ НЕТ)	Вид продукции (Работ/ услуг)	Сумма		Дата (период) возникновения	Дата (период) погашения
			Общая	в т.ч. просроченная		
прочие дебиторы						
Итого		х			х	х

Сведения об основных кредиторах (не менее 70% от общей кредиторской задолженности) на дату заполнения анкеты:

Кредиторы	Кредиторы, в стадии ликвидации, банкротства (ДА/ НЕТ)	Вид продукции (Работ/ услуг)	Сумма		Дата (период) возникновения	Дата (период) погашения
			Общая	в т.ч. просроченная		
прочие кредиторы						
Итого		х			х	х

Сведения об имуществе, находящегося в собственности (аренде) на дату заполнения анкеты:

а) в собственности:

Недвижимое имущество: Да Нет

Назначение объекта	Адрес местонахождения	Площадь (кв.м.)

Движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины, оборудование и т.п.): Да Нет

Марка, модель	Год изготовления	Регистрационный номер/серийный номер

б) в аренде*:

Недвижимое имущество: Да Нет

Назначение объекта	Адрес местонахождения	Площадь (кв.м.)	Срок действия договора аренды	Арендодатель

--	--	--	--	--

Движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины, оборудование и т.п): Да Нет

Наименование имущества	Характеристика (марка, модель, год изготовления, технические характеристики, регистрационный номер Регистрационный номер/серийный номер и др.)	Срок действия договора аренды	Арендодатель

* При наличии арендованного имущества дополнительно предоставляются заверенные копии действующих договоров аренды (по требованию Фонда).

Сведения о текущих кредитах, займах и лизингах полученных в целях финансирования предпринимательской деятельности:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:						
Банк\МФО\Лизингов ая компания (Займодавец, Лизингодатель)	Сумма кредита (займа, лизинга)	Остаток Задолженност и	Дата начала/ дата окончани	Размер ежемесячног о платежа	Обеспечени е по кредиту, лизингу	Наличие несвоевременн о исполнения обязательств

* При наличии фактов несвоевременного исполнения обязательств по кредиту, необходимо указать сумму и продолжительность просроченных платежей.

Предоставленные поручительства на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:					
Банк\МФО (Займодавец)	За кого дано поручительство	Сумма поручительства	Остаток основного долга	Размер ежемесячного платежа (основной долг + проценты)	Дата начала/ дата окончания

Обязательства по полученным гарантиям на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:				
Гарант	Бенефициар	Сумма гарантии	Срок действия гарантии	Обеспечение

Задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами на дату заполнения анкеты:

<input type="checkbox"/> отсутствуют <input type="checkbox"/> имеются:			
Налог (сбор, взнос, госпошлина)	Сумма	Дата возникновения	Характер задолженности (срочная, просроченная)

Сведения о бенефициаром владельце:

Существует ли физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) либо имеет возможность контролировать действия юр.лица:

Да Нет

Если «Да», заполните сведения о бенефициарном владельце:

ФИО (ИНН)	
Дата рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
(При наличии отметки «да», необходимо указать:	
Должность ПДЛ	
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (/Поручителя/Залогодателя)	

Контактное лицо: _____

Телефоны, email: _____

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» Фонд «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области (МКК Фонд микрофинансирования Томской области) (далее по тексту Фонд) предоставляет всю имеющуюся у Фонда информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении Заемщика (Поручителя, Залогодателя) без получения согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

Достоверность предоставленной мною информации подтверждаю и не возражаю против проверки /перепроверки в любое время Фондом всех сведений, содержащихся в анкете.

Настоящим выражаю согласие на получение Фондом в отношении меня всей необходимой информации у любых третьих лиц как в период проверки Фондом предоставленных мной сведений, так и с целью заключения и исполнения договора микрозайма (поручительства, залога), так и в период действия договора микрозайма (поручительства, залога).

Фонд имеет право отказать в предоставлении микрозайма без объяснения причин. В случае отказа в предоставлении кредита данная анкета и прилагаемые документы не возвращаются.

Дата оформления « ____ » _____ 20 __ г.

Должность и подпись руководителя

_____ / _____ /

Документы проверены и приняты в полном объеме

« ____ » _____ 20 __ г.

Вх. № _____ от _____

_____ подпись _____ Расшифровка подписи

Анкета физического лица

Наименование Заявителя (Заемщика), ИНН:	
-----------------------------------------	--

Поручитель		Залогодатель	
------------	--	--------------	--

Фамилия, имя, отчество			
Дата рождения		Место рождения	
№, серия паспорта		Дата выдачи	
Место выдачи паспорта, код подразделения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического места проживания			
Телефоны:			
Адрес электронной почты			
Образование			
Семейное положение			
Количество иждивенцев (в т.ч. несовершеннолетних детей)			
СНИЛС			
ИНН			
Предлагаемое обеспечение (наименование имущества, характеристики) (заполняется Залогодателем)			
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
(При наличии отметки «да», необходимо указать:			
Должность ПДЛ			
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (/Поручителя/Залогодателя)			
Ведутся (применялись) ли в отношении Вас процедуры банкротства в соответствии с законодательством РФ (реструктуризация долга, реализация имущества), в том числе наличие поданного заявления о признании Вас банкротом	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	

Сведения о месте работы (полное наименование предприятия с указанием адреса, должности):	
Стаж на последнем месте работы	
Вид дохода:	Среднемесячная сумма дохода
Доход по основному месту работы	
Доход от работы по совместительству (по трудовому соглашению)	
Доходы от предпринимательской деятельности	
Прочие доходы	

Сведения об обязательных платежах:

Обязательства по текущим кредитам (кредитным картам) в банках (МФО): Да Нет

Банк\МФО	Сумма по договору	Размер ежемесячного платежа	Остаток Задолженности	Обеспечение по кредиту	Дата начала/ дата окончания кредита	Наличие несвоевременного исполнения обязательств (ДА*/ НЕТ)

* При наличии фактов несвоевременного исполнения обязательств по кредиту, необходимо указать сумму и продолжительность просроченных платежей.

Обязательства по текущим поручительствам: Да Нет

Банк\МФО	За кого дано поручительство	Размер ежемесячного платежа	Сумма поручительства	Дата начала/ дата окончания

Сведения об имуществе*:

Недвижимость: Да Нет

Тип недвижимости	Площадь	Адрес

Движимое имущество (транспортные средства, самоходные машины и т.п.): Да Нет

Марка, модель	Год выпуска	Регистрационный номер

*-Обязательно указываются только те данные по движимому/недвижимому имуществу, которое предоставляется в залог.

Сведения о бенефициарных владельцах:

Существует ли физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) имеет возможность контролировать Ваши действия (например: оказывать влияние на величину дохода, устанавливать деловые отношения, воздействовать на принимаемые решения об осуществлении сделок и прочее): Да Нет
(Если «Да», заполните сведения о бенефициарном владельце:

ФИО (ИНН)	
Дата рождения	
Гражданство	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Данные документа, подтверждающего	

право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
(При наличии отметки «да», необходимо указать:	
Должность ПДЛ	
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (Поручителя/Залогодателя)	

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» Фонд «Микрокредитная компания содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области (МКК Фонд микрофинансирования Томской области) предоставляет всю имеющуюся у Фонда информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении Поручителя без получения согласия на ее предоставление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

Достоверность предоставленной мною информации подтверждаю и не возражаю против проверки /перепроверки в любое время Фондом всех сведений, содержащихся в анкете.

Настоящим выражаю согласие на получение Фондом в отношении меня всей необходимой информации у любых третьих лиц как в период проверки Фондом предоставленных мной сведений, так и с целью заключения и исполнения договора микрозайма (поручительства, залога), так и в период действия договора микрозайма (поручительства, залога).

Фонд имеет право отказать в предоставлении микрозайма без объяснения причин. В случае отказа в предоставлении кредита данная анкета и прилагаемые документы не возвращаются.

_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ (Подпись)

Дата оформления « ____ » _____ 20__ г

Анкета физического лица - бенефициарного владельца юридического лица

Наименование Заявителя (Заемщика), ИНН			
Фамилия, имя, отчество Бенефициарного владельца			
Дата рождения		Место рождения	
№, серия паспорта		Дата выдачи	
Место выдачи паспорта, код подразделения			
СНИЛС		ИНН	
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации*			
Адрес регистрации			
Адрес проживания			
Телефон			
Email			
Принадлежите ли Вы к публичным должностным лицам (ПДЛ) и членам их семей**	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
(При наличии отметки «да», необходимо указать:			
Должность ПДЛ			
Степень родства либо статус (супруг или супруга) Заемщика (Поручителя/Залогодателя)			

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г

* Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

** ИПДЛ (иностранцы публичные должностные лица), ДЛПМО (должностные лица публичных международных организаций), РПДЛ (российские публичные должностные лица)

**ПОКАЗАТЕЛИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ _____**

(в тыс. руб.)

Показатели финансово-хозяйственной деятельности (Структура таблицы может быть изменена в части доходов и расходов в зависимости от специфики и вида деятельности индивидуального предпринимателя)					
Наименование	На дату	На дату	На дату	На дату	На дату
	(за период) (справочно)	(за период)	(за период)	(за период)	(за период)
(1) Выручка (доход) от основной деятельности (Д) за квартал					
(2) Расходы (Р) за квартал, в т.ч.:					
Расходы на приобретение сырья, материалов, товаров для перепродажи					
Аренда помещений (транспорта, оборудования)					
Коммунальные платежи					
Транспортные расходы					
Расходы на оплату труда					
Бухгалтерские услуги (аутсорсинг)					
Расчеты по налогам и сборам					
Кредитные обязательства (платежи по кредитам оформленным на ИП)					
Реклама и маркетинг					
Прочие расходы связанные с бизнесом					
Чистый доход (убыток) (Дч(Уч) = Д-Р) за квартал					
(3) Прочие доходы (Дп) за квартал, подтвержденные документально					
(4) Платежи по кредитам (займам) (Пк), оформленные на физическое лицо					
(5) Расходы на содержание семьи (Рсс)					
Чистая прибыль (убыток) (Пч(Уч) = Дч(Уч) + Дп – Пк-Рсс)					
Дебиторская задолженность					
Кредиторская задолженность					
Кредиты, микрозаймы полученные					
Запасы (остатки товаров)					
Просроченная задолженность перед бюджетом и внебюджетными фондами					
Картотека					

(1) Учитывается выручка (доход) от основной деятельности.

Выручка (доход) от основной деятельности включает в себя доходы, принимаемые к учету в зависимости от применяемой системы налогообложения, в том числе:

- выручку (доход) от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных, выручку (доход) от реализации имущественных прав;
- внереализационные доходы.

К внереализационным доходам относятся:

- субсидии, получаемые индивидуальным предпринимателем из бюджетов любого уровня;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду движимого и (или) недвижимого имущества, принадлежащего индивидуальному предпринимателю на праве собственности, если эти доходы не являются основным доходом и не включены в выручку (доход) от основной деятельности.

(2) Учитываются расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, в том числе:

- расходы на приобретение сырья, материалов, товаров для перепродажи;
- расходы на оплату труда;
- расходы на оказание услуг по договорам подряда;
- аренда помещений (транспорта, оборудования);
- коммунальные платежи;
- транспортные расходы;
- реклама и маркетинг;
- погашение ранее полученных кредитов, микрозаймов - учитываются расходы на уплату процентов и основного долга по ранее полученным и действующим кредитам и микрозаймам, связанным с ведением основной деятельности;
- прочие расходы;
- налоги.

(3) Учитываются дополнительные доходы, не связанные с ведением основной деятельности и подтвержденные документально.

Прочие доходы включают в себя:

- алименты и пособия на детей;
- дивиденды;
- процентные доходы по вкладам, депозитам, договорам микрозаймам;
- доходы от реализации собственного имущества;
- возврат средств по договорам вклада, микрозаймам;
- иные доходы, подтвержденные документально.

(4) Учитываются денежные средства, изымаемые индивидуальным предпринимателем из бизнеса на уплату процентов и основного долга по ранее полученным и действующим кредитам и микрозаймам, используемым в личных целях.

(5) Расходы на содержание семьи рассчитываются как произведение величины прожиточного минимума в регионе проживания физического лица на количество членов семьи. При определении количества членов семьи для расчета расходов на содержание в расчет включается сам Заемщик и все неработающие члены семьи (иждивенцы).

Иждивенцами для целей настоящей Методики признаются дети в возрасте до 23 лет включительно (при наличии о них информации в паспорте и (или) Анкете физического лица).

Расходы на содержание каждого из членов семьи определяются в соответствии с принадлежностью к определенной социально-демографической группе населения (трудоспособное население, пенсионеры, дети).

Расходы на содержание детей в возрасте 18 лет и старше принимаются равными расходам на содержание трудоспособного населения.

Прожиточный минимум работающего пенсионера принимается равным прожиточному минимуму, установленному для физических лиц трудоспособного возраста.

Социально-демографическая группа населения и размер прожиточного минимума определяются Федеральным законом от 24.10.1997 №134-ФЗ (в ред. от 03.12.2012г.) «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». В субъектах Российской Федерации в соответствии с п. 2 ст. 4 Федерального закона прожиточный минимум определяется в порядке, установленном законами субъекта Российской Федерации. В Томской области величина прожиточного минимума определяется ежегодно Постановлением Администрации Томской области.

ДОГОВОР № _____ купли-продажи техники и/или транспортного средства

г. _____ «__» _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____,
действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ 20__ г. № ____, с одной
стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании Устава/Доверенности от «__» _____ 20__ г. № ____, с другой
стороны, далее вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается в рамках микрозайма «_____», предоставляемого МКК Фонд микрофинансирования Томской области.

1.2. Продавец обязуется передать технику и/или транспортное средство согласно Приложению к настоящему Договору (далее – Товар) в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за Товар определенную Договором цену.

1.3. Поставляемый Товар является новым (ранее не эксплуатировался), дата изготовления – _____.

1.4. Продавец гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не обременен залогом, свободен от иных прав третьих лиц, под арестом не состоит.

2. ЦЕНА ТОВАРА И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1 Цена за единицу Товара и его спецификация указаны в Приложении к настоящему Договору.

2.2. Условия поставки Товара - _____ (выбрать: склад Продавца или склад Покупателя по адресу: _____).

2.3. Цена Товара включает стоимость Товара, упаковки (если по своему характеру Товар требует упаковки), транспортировки (в случае поставки – склад Покупателя), оформления необходимой документации, гарантийного обслуживания, НДС.

2.4. Увеличение Продавцом цены Товара в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего Договора не допускается.

2.5. Общая цена Товара, поставляемого по настоящему Договору, составляет _____ (_____), включая НДС в размере ___% - _____ (_____). (далее – Общая цена Товара).

3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА

3.1. Все платежи по настоящему Договору осуществляются в российских рублях.

3.2. Авансовый платеж в размере ___% Общей цены Товара, а именно _____ (_____) рублей, включая НДС в размере ___% _____ (_____) рублей, осуществляется Покупателем в течение ___ рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

3.3. Оплата ___% Общей цены Товара, а именно _____ (_____) рублей, включая НДС в размере ___% _____ (_____) рублей, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца в течение ___ рабочих дней после получения Покупателем уведомления от Продавца о наличии Товара на складе в Российской Федерации и готовности к отгрузке (передаче) Товара.

3.4. В случае нарушения Продавцом обязательств по поставке Товара более чем на _____ (_____) дней от срока, указанного в п. 4.1. настоящего Договора, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Покупателя, а Продавец обязуется в течение ___ (_____) рабочих

дней со дня получения от Покупателя уведомления о досрочном расторжении договора, вернуть Покупателю денежные средства, полученные в соответствии с п.п. 3.2.,3.3. настоящего Договора.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

4.1. Срок поставки Товара- ____ (_____) дней со дня поступления на расчетный счет Продавца оплаты по Договору в соответствии с п. 3.3. Договора.

4.2. Передача Товара производится на складе Продавца/Покупателя. Передача Товара оформляется путем подписания акта приема-передачи Товара.

Право собственности на Товар переходит к Покупателю в момент подписания сторонами Акта приема-передачи Товара.

4.3. Расходы по транспортировке Товара несет Продавец/Покупатель (включается в текст договора в случае приемки имущества на складе Покупателя). При передаче Товара Продавец передает Покупателю отгрузочные/транспортные документы согласно раздела 6 настоящего Договора.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписанного Сторонами акта приема-передачи. До подписания акта приема-передачи Товар считается находящимся на хранении у Продавца и риск случайной гибели или повреждения Товара несет Продавец.

5. УПАКОВКА

5.1. Товар должен отгружаться, если требуется, в упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара.

5.2. Упаковка должна предохранять Товар от повреждений во время транспортировки.

6. ОТГРУЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Продавец обязуется предоставить Покупателю вместе с Товаром по одному экземпляру оригиналов, следующих отгрузочных и иных документов:

- акт приема-передачи к Договору, УПД
- счет-фактура;
- товарно-транспортная накладная;
- ПТС/ПТС;
- инструкция по эксплуатации на русском языке;
- гарантийная книжка, сервисная книжка
- иные документы по договоренности Сторон.

7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК ТОВАРА

7.1. Продавец предоставляет гарантию на Товар сроком ____ (_____) месяцев (не менее 12 месяцев) с даты подписания акта приема-передачи (для самоходной техники добавить: или не менее 1000 моточасов, в зависимости от того, что наступит быстрее).

8. ПРЕТЕНЗИИ

8.1. Покупатель имеет право предъявлять претензии Продавцу в отношении качества и количества Товара в период предоставленной Продавцом гарантии. Претензия включает в себя: претензионное письмо с изложением сути претензии и со ссылкой на номер и дату Договора; рекламационный акт с указанием на серийный номер техники и описанием дефекта/указанием на недопоставленное количество или некомплектность Товара; копию накладной.

8.2. Продавец обязан в течение ____ (_____) рабочих дней за свой счет устранить дефекты, выявленные в Товаре Покупателем в течение гарантийного срока, или заменить его Товаром надлежащего качества. Если дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации или хранения Товара, предусмотренных инструкцией по эксплуатации, то все расходы по устранению дефектов относятся на счет Покупателя.

8.3. При возникновении разногласий по определению виновной в возникновении дефектов Стороны экспертизу за счет Продавца проводит независимая экспертная организация - Торгово-Промышленная Палата Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) или другой

уполномоченный орган. В случае, если будет установлена вина Покупателя, то последний возмещает Продавцу затраты на проведение экспертизы.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За просрочку поставки, некомплектность Товара Продавец уплачивает Покупателю пени в размере 0,1% от цены непоставленного или некомплектного Товара за каждый день просрочки; за нарушение сроков предоставления Покупателю отгрузочных документов – пени в размере 0,1% от Общей цены Товара за каждый день нарушения сроков предоставления документов. В любом случае общая сумма пени, взимаемая в соответствии с п. 9.1 настоящего Договора, не должна превышать 5% от Общей цены Товара.

9.2. За просрочку в осуществлении платежей в соответствии с п. 3.2., 3.3. настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 0,1% от суммы авансового платежа за каждый день просрочки, но не более 5% от Общей цены Товара.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется соответственно действующему законодательству Российской Федерации.

10. ФОРС-МАЖОР (ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение было вызвано действием форс-мажорных обстоятельств: пожара, наводнения, природных катастроф, войн, военных агрессий, забастовок. В этом случае сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на срок действия этих обстоятельств.

10.2. Сторона, которая лишена возможности выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления, известить другую Сторону в письменном виде о наступлении этих обстоятельств и их предполагаемой продолжительности.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют более одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться от выполнения договорных обязательств.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров. Настоящий пункт не рассматривается как установление претензионного порядка урегулирования споров Сторон по настоящему Договору.

11.2. При недостижении согласия Сторон споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

12.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- по другим основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Все предшествующие переговоры и переписка по настоящему Договору теряют силу после его подписания.

13.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны только при условии их совершения в письменной форме уполномоченными представителями Сторон.

13.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

13.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ

Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Тел. _____ Банковские реквизиты: Р/с № _____ в _____ К/С № _____ БИК _____ ИНН _____, ОГРН _____, Код ОКПО _____ Код ОКВЭД _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Тел. _____ Банковские реквизиты: Р/с № _____ в _____ К/С № _____ БИК _____ ИНН _____ Код ОКПО _____ Код ОКВЭД _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ М.П.

Приложение к договору
ДОГОВОР № _____ купли-продажи техники
и/или транспортного средства от «__» _____ 20__ г.

Спецификация

Наименование Товара, идентификационные признаки (при наличии)	Кол-во (ед.)	Стоимость (за 1 ед.)	Общая стоимость
Итого:			

Подписи Сторон:

Продавец

_____/_____/_____
М.П.

Покупатель

_____/_____/_____
М.П.

ИД заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА (для юридических лиц)

1. ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА:

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

Полное наименование					
Сокращенное наименование					
ИНН		ОГРН		ОКАТО	
Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица
	Страна		Район		Дом/корпус
	Субъект РФ		Квартира		
Контактный телефон			Мобильный телефон	+7	
E-mail			Официальный сайт		

Численность работников (на текущую дату)		Сезонность	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом), тыс.руб.				
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана	
	Дата выдачи			
	Вид лицензии		Срок действия	
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> ОСН	<input type="checkbox"/> УСН	<input type="checkbox"/> АУСН	<input type="checkbox"/> ЕСХН
Основной код ОКВЭД				
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))				

3. СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

ФИО		Полное наименование должности	
Дата рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство			
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия		Номер	
Наименование органа, выдавшего документ		Код подразделения	
Адрес регистрации	Индекс	Город/населенный пункт	Улица
	Страна	Район	Дом/корпус
		Квартира	
Фактический адрес проживания	Индекс	Город/населенный пункт	Улица
	Страна	Район	Дом/корпус
	Субъект РФ	Квартира	

Контактный телефон		Мобильный телефон	+7
E-mail			

4. СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНЫХ ВЛАДЕЛЬЦАХ

ФИО		ИНН	Доля в уставном капитале, %
1		2	3
1			
2			
3			

5. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

Юридических лиц				
Наименование организации	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Физических лиц				
Ф.И.О.	Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1	2	3	4	5
1				<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2				
3				

6. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1	2	3	4
1	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2			
3			

7. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)	Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			

8. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/залог)	За кого предоставлено обеспечение	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

9. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов

	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О

руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчетов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, _____ (указываются
Ф.И.О

руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;


2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись
руководителя юридического*

 - поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение №11.1
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Томской области
(МКК Фонд микрофинансирования Томской области)

ИД заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА
(для индивидуальных предпринимателей)

1. ПАРАМЕТРЫ
МИКРОЗАЙМА

Сумма Микрозайма, руб.		Срок Микрозайма, месяцев	
Отсрочка уплаты основного долга	на _____ мес.		
Цель запрашиваемого Микрозайма	<input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Инвестиционные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		
	<input type="checkbox"/> Иные цели _____ <i>(укажите конкретную цель использования Микрозайма)</i>		

2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)

ФИО предпринимателя			
Дата рождения			
Страна рождения		ИНН	
Место рождения		СНИЛС	
Гражданство		ОГРНИП	
Вид документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия		Номер	
Наименование органа,		Код	

выдавшего документ		подразделения	
Место регистрации	Индекс		Город/населенный пункт
	Страна		Район
	Субъект РФ		Квартира
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/населенный пункт
	Страна		Район
	Субъект РФ		Квартира
Семейное положение	<input type="checkbox"/> Состою в браке <input type="checkbox"/> Не состою в браке		
Контактный телефон		Мобильный телефон	+7
E-mail		Официальный сайт	
Численность работников (на текущую дату)		Сезонность	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Доходы (за последний отчетный год), тыс. руб.			
Расходы (за последний отчетный год), тыс. руб.			
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана
	Дата выдачи		
	Вид лицензии		Срок действия
Система налогообложения	<input type="checkbox"/> ОСН <input type="checkbox"/> УСН <input type="checkbox"/> НПД <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТ <input type="checkbox"/> АУСН Н		
Основной код ОКВЭД			
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))			

3. СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ

Юридические лица			
Наименование организации			ИНН
1			2
1			
2			
3			
Физические лица			
Ф.И.О.	Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1	2	3	4

1		<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>	<i>Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы</i>
2				
3				

4. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)		Наименование обеспечения (вид обеспечения)	Характеристика объекта обеспечения (недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1		2	3	4
1				
2				
3				

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Вид имущества		Характеристика имущества (недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)	Рыночная стоимость, руб.
1		2	3
1			
2			
3			

6. КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ (ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)

Наименование кредитора	Сумма финансирования	Дата получения	Дата погашения по договору	% ставка	Ежемесячный платеж	Остаток долга на текущую дату
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено	Кому предоставлено	Размер обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.
-----------------------------------------	-----------------------	--------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------

		обеспечение			
1		2	3	4	5
1					

2						
3						

7. ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика	Доля закупок (в %)	Порядок расчетов	Наименование покупателя	Доля продаж (в %)	Порядок расчетов
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются

Ф.И.О, номеросновного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО).

Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО соответствующего письменного заявления.

Подписывая настоящее Заявление-анкету, Заявитель выражает свое согласие на получение ГМФО из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по Договору микрозайма, возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением Договора микрозайма, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

2. Я, _____ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в Заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном Заявлении-анкете, в ГМФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП Корпорации. Согласие считается отзывным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов ГМФО ознакомлен (а).

*Усиленная квалифицированная
электронная подпись
индивидуального*



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП

Приложение №11.2
к Правилам предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего
предпринимательства Томской области
(МКК Фонд микрофинансирования Томской области)

1.	Группа связанных компаний (ГСК)	<p>Заемщики включаются в ГСК и (или) группу связанных заемщиков, если</p> <p>1) Заемщик входит в группу лиц по юридической связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридическое лицо или физическое лицо владеет 20% и более акций или долей в уставном капитале другого юридического лица; – юридическое лицо или физическое лицо косвенно (через дочерние организации) владеет 20% и более акций или долей в уставном капитале другого юридического лица; – юридические лица имеют одного или нескольких общих бенефициарных владельцев, которые способны оказывать влияние на решения, принимаемые органами их управления; – физическое лицо входит в совет директоров, наблюдательный совет или аналогичный орган управления юридического лица; – физическое лицо участвует в процессе выработки финансовой и операционной политики, в том числе участвует в принятии решений о выплате дивидендов или ином распределении прибыли юридического лица; – несколько юридических лиц имеют одно и то же физическое лицо в составе руководства (единоличного либо коллегиального исполнительного органа) данных компаний; – юридическое лицо входит в состав юридически оформленного холдинга; – физические лица являются близкими родственниками, если они являются близкими членами одной семьи и в распоряжении Фонда нет документов, подтверждающих отсутствие экономического влияния друг на друга (например, брачный договор, однозначно определяющий финансовые взаимоотношения супругов). В число близких родственников входят: дети, а также супруг (супруга) такого лица; дети супруга (супруги) такого лица; и иждивенцы такого лица, супруга (супруги); – юридические лица в случае, если долями или акциями в уставном капитале данных юридических лиц в размере 20% и более владеют близкие родственники; <p>2) Заемщик входит в группу лиц по экономической связи (наличие существенных операций):</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо имеют совокупную сумму требований (в том числе по операциям с ценными бумагами, займам, финансово-хозяйственным договорам, иным требованиям и обязательствам), которая на последнюю отчетную дату одного юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица к другому юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу составляет 50% и более от суммы обязательств последнего перед всеми его кредиторами;
----	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо имеют совокупную сумму обязательств (в том числе по операциям с ценными бумагами, займам, финансово-хозяйственным договорам, иным требованиям и обязательствам), которая на последнюю отчетную дату одного юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица к другому юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу составляет 50% и более от суммы совокупных требований последнего ко всем его дебиторам; – физическое лицо и юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель имеют совокупную сумму требований (в том числе по операциям с ценными бумагами, займам) физического лица к юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю, которая на последнюю отчетную дату составляет 50% и более от суммы выручки юридического лица/ индивидуального предпринимателя на соответствующую дату; <p>3) Значительное влияние признается при выявлении хотя бы одного признака между Заемщиками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, когда более 50% всех поступлений на все расчетные счета одного юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица за последний анализируемый период сформировано поступления от другого юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ физического лица, являющихся между собой связанными компаниями; – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо, связанные любого рода экономическими отношениями, если исключение одного лица из производственной/экономической деятельности остальных (одного или нескольких) приводит к ухудшению финансового положения; – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо является управляющей организацией/ управляющим в составе группы связанных Заемщиков; – юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ физическое лицо является держателем основных средств, используемых в ведении деятельности других участников ГСК и отчуждение которых приведет к неминуемой остановке деятельности другими участниками либо сокращению их деятельности на 50% и более. <p>4) Физические лица объединяются в группу связанных лиц, если они являются близкими родственниками. В число близких родственников входят: дети, а также супруг (супруга) такого лица; дети супруга (супруги) такого лица; и иждивенцы такого лица, супруга (супруги).</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------